



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Procedura monitorowania oraz utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”

§ 1. Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Powiatu Świeckiego do realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

§ 2. 1. Grantobiorcą projektu jest Powiat Świecki.

2. Projekt zakłada zakup sprzętu, usługi szkoleniowe i doradcze, opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz audyt zgodny z Krajowymi Ramami Interoperacyjności w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.

3. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany przez Starostwo Powiatowe w Świeciu oraz zostanie przekazany jednostkom organizacyjnym:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu;
 - 2) Zespołowi Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu;
 - 3) Zespołowi Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu;
 - 4) Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu w Warlubiu;
 - 5) Zespołowi Szkół w Nowem;
 - 6) Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu;
 - 7) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu;
 - 8) Powiatowemu Zarządowi Dróg w Świeciu;
 - 9) Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu;
 - 10) Centrum Administracyjnemu Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Bąkowie;
 - 11) Domowi Pomocy Społecznej w Gołuszykach;
 - 12) Powiatowemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu w Świeciu,
- zwanymi w dalszej części procedury przyjmującymi.

4. Przekazany nieodpłatnie sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem oddany zostanie do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek i osób.

§ 3. 1. Trwałość projektu to okres minimum 2 lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

2. W okresie trwałości projektu grantowego przyjmujący pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie.

3. Przyjmujący zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do użyczanego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w ust. 1.

4. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu przyjmujący po otrzymaniu sprzętu zobowiązuje się w terminie do końca I kwartału każdego roku przez okres wskazany w ust. 1

do złożenia pisemnego „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia przyjmujący może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.

6. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu lub w siedzibie jednostki organizacyjnej. W okresie trwałości projektu właściciel sprzętu zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie swojego adresu oraz adresu przechowywania sprzętu.

7. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

8. Przyjmujący otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 3. 1. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora – Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – korekty finansowej, ze względu na nie wykazanie utrzymania trwałości projektu, będące skutkiem niezłożenia przez przyjmującego „Oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w ust. 5 mających na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od przyjmującego naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.

2. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego przyjmujący niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.

3. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie telefonicznie, listownie lub elektronicznie z przyjmującym.

Załącznik do Procedury monitorowania oraz utrzymania efektów
projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”

(miejscowość, data)

(dane jednostki)

Powiat Świecki

OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

W związku z otrzymaniem sprzętu w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Umowa o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1490/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 oświadczam, iż posiadam sprzęt, który został mi przekazany na podstawie porozumienia w sprawie przekazania sprzętu nr _____ z dnia _____.

Sprzęt utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

(pieczęć i podpis)