



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowa Biblioteka Publiczna
1.2	siedzibę jednostki
	Świecie
1.3.	adres jednostki
	86-100 Świecie, ul. Sądowa 5
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowa Biblioteka Publiczna w Świeciu wykonuje zadania publiczne: - udostępnianie zbiorów bibliotecznych, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzowanie czytelnictwa i przyjmuje się założenie, że jednostka będzie kontynuowała działalność w niezmienionym zakresie.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 – 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdane nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych spółka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500,00 zł i materiały biurowe nie podlegają ewidencji księgowej. Ich wartością obciąża się bezpośrednio koszty w momencie zakupu.</p> <p>b) środki trwałe o wartości początkowej od 500,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje się jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje się odpisów umorzeniowych według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p> <p>d) wszystkie nakłady na ulepszenie i modernizację środków trwałych podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a pozostałe nakłady odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>e) środki trwałe w budowie, wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>3. Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości lub wg wartości godziwej.</p> <p>4. Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według ceny (wartości) rynkowej, albo ceny nabycia zależnie od tego, która jest niższa, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób, aniżeli na podstawie notowań rynkowych.</p> <p>5. Rzeczowe składniki majątku obrotowego w tym zapasy materiałów wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia.</p>

	<p>6. Należności krótkoterminowe wycenia się w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagającej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.</p> <p>a) wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości.</p> <p>b) odpisy aktualizujące wartość należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek,</p> <p>c) odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.</p> <p>7. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w wysokości należnych odsetek w momencie zapłaty, lecz nie później niż na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>8. Należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.</p> <p>9. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>10. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów lub wg wartości godziwej.</p> <p>11. Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>12. Obce środki trwałe i wartości niematerialne i prawne otrzymane od podmiotów prowadzących ich ewidencję bilansową przyjmuje się w wysokości wynikającej z zawartych umów lub dowodów dostawy do ksiąg rachunkowych do ewidencji pozabilansowej wg podmiotów prowadzących ich ewidencję bilansową oraz wg poszczególnych rodzajów środków trwałych.</p> <p>13. Wynik finansowy Powiatowej Biblioteki Publicznej w Świeciu ustala się zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>a) ewidencję kosztów działalności Powiatowa Biblioteka Publiczna w Świeciu prowadzi się na kontach kosztów rodzajowych, kontach kosztów finansowych i kontach pozostałych kosztów operacyjnych w zależności od rodzaju działalności.</p> <p>b) ewidencję przychodów Powiatowa Biblioteka Publiczna w Świeciu prowadzi się na kontach: przychodów z tytułu dochodów budżetowych, przychodów finansowych i pozostałych przychodów operacyjnych w zależności od rodzaju działalności.</p>
5.	inne informacje
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości, pomimo wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego. Dla Powiatowej Biblioteki Publicznej w Świeciu księgi rachunkowe prowadzi Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Świeciu przy użyciu systemu komputerowego linii Progman firmy "Wolters Kluwer" w Warszawie.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczeniawewnętrznych oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	PBP w Świeciu nie posiada środków trwałych, które podlegają amortyzacji. Pozostałe środki trwałe, księgozbiór i wartości niematerialne i prawne umorzone są w 100% Wyposażenie: BO 97.880,22, zwiększenia: 3.971,99, zmniejszenia: 0, BZ 101.852,21 Wartości niematerialne i prawne : BO 9.286,45, zwiększenia: 0 , BZ 9.286,45 Księgozbiór: BO 362.953,63, zwiększenia: 26.903,79, zmniejszenia: 0 BZ 389.857,42
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak informacji w tym zakresie

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dokonano odpisów
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dokonano odpisów aktualizujących należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak
c)	powyżej 5 lat
	Brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Brak
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	17 187,90
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	Nie dotyczy																								
2.5.	inne informacje																								
	<p>Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu podstawowego oraz zapasowego: Kapitał własny na początek roku 2024 wynosił: 899,54 zł, a na koniec roku 2024 : 2 934,21 zł Zysk netto na początek roku 2024 wyniósł 2 034,67 , na koniec roku 2024 zysk netto wyniósł 344,80 zł - Różnica w kwocie zobowiązań między BO a BZ (bez kwot funduszu specjalnego) wyniosła: 0 zł - Różnica stanu rachunku bankowego między BO a BZ (bez kwot funduszu specjalnego) wyniosła: 628,24 zł .</p> <p>Struktura przychodów w zł</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">570 628,36 zł</td> </tr> <tr> <td>1. Przychody netto zgodnie z działalnością statutową</td> <td style="text-align: right;">566 271,30 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Dotacja z budżetu Powiatu Świeckiego</td> <td style="text-align: right;">552 900,00 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Dotacje celowe</td> <td style="text-align: right;">12 150,00 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Wpływy za wypożyczenia międzybiblioteczne i usługi reprograficzne</td> <td style="text-align: right;">1 221,30 zł</td> </tr> <tr> <td>2. Pozostałe przychody operacyjne</td> <td style="text-align: right;">4 092,00 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Wpływy z kar za przetrzymywanie i zagubienie książek</td> <td style="text-align: right;">20,00 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Wpływy za terminowe wpłaty do US</td> <td style="text-align: right;">72,00 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Darowizny niepieniężne (książki)</td> <td style="text-align: right;">0,00 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Darowizny pieniężne</td> <td style="text-align: right;">4 000,00 zł</td> </tr> <tr> <td>3. Przychody finansowe</td> <td style="text-align: right;">265,06 zł</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- Wpływy z odsetek bankowych</td> <td style="text-align: right;">265,06 zł</td> </tr> </table> <p>Powiatowa Biblioteka Publiczna na dzień 31.12.2024 zatrudniała 5 osób, tj. 4,25 etatu ,w tym: 1 etat dyrektora, 1,25 obsługi, 2 etaty bibliotekarzy. Stan zatrudnienia na niezmiennym poziomie w stosunku do roku poprzedniego.</p>		570 628,36 zł	1. Przychody netto zgodnie z działalnością statutową	566 271,30 zł	- Dotacja z budżetu Powiatu Świeckiego	552 900,00 zł	- Dotacje celowe	12 150,00 zł	- Wpływy za wypożyczenia międzybiblioteczne i usługi reprograficzne	1 221,30 zł	2. Pozostałe przychody operacyjne	4 092,00 zł	- Wpływy z kar za przetrzymywanie i zagubienie książek	20,00 zł	- Wpływy za terminowe wpłaty do US	72,00 zł	- Darowizny niepieniężne (książki)	0,00 zł	- Darowizny pieniężne	4 000,00 zł	3. Przychody finansowe	265,06 zł	- Wpływy z odsetek bankowych	265,06 zł
	570 628,36 zł																								
1. Przychody netto zgodnie z działalnością statutową	566 271,30 zł																								
- Dotacja z budżetu Powiatu Świeckiego	552 900,00 zł																								
- Dotacje celowe	12 150,00 zł																								
- Wpływy za wypożyczenia międzybiblioteczne i usługi reprograficzne	1 221,30 zł																								
2. Pozostałe przychody operacyjne	4 092,00 zł																								
- Wpływy z kar za przetrzymywanie i zagubienie książek	20,00 zł																								
- Wpływy za terminowe wpłaty do US	72,00 zł																								
- Darowizny niepieniężne (książki)	0,00 zł																								
- Darowizny pieniężne	4 000,00 zł																								
3. Przychody finansowe	265,06 zł																								
- Wpływy z odsetek bankowych	265,06 zł																								
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																								
	Nie dotyczy																								

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Karina Kielpińska

Główny księgowy

18.03.2025

Data sporządzenia

DYREKTOR

Bożena Gaćka-Zielińska

Dyrektor