

Starostwo Powiatowe w Świeciu  
Ul. Hallera 9  
86-100 Świecie

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 123/24 Starosty  
Świeckiego z dnia  
30 grudnia 2024r.

## PLAN AUDYTU NA ROK 2025

AW.1721.2.2024

### 1. Jednostki sektora finansów publicznych objęte audytem wewnętrznym

Lp.	Nazwa jednostki
1	2
1.	Starostwo Powiatowe w Świeciu (jednostka, w której zatrudniony jest audytor wewnętrzny)
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
3.	Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Świeciu
4.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem
5.	I Liceum Ogólnokształcące im. Floriana Ceynowy w Świeciu
6.	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu
7.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu
8.	Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Świeciu
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Warlubiu
10.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świeciu
11.	Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Bąkowie - Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 1 "Dom Dziecka" w Bąkowie - Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 2 w Bąkowie - Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Nr 3 w Bąkowie
12.	Dom Pomocy Społecznej w Głuszycach

13.	Powiatowy Zarząd Dróg w Świeciu
14.	Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu
15.	Powiatowa Biblioteka Publiczna w Świeciu

**2. Wyniki analizy obszarów ryzyka - obszary działalności jednostki zidentyfikowane przez audytora wewnętrznego z określeniem szacowanego poziomu ryzyka w danym obszarze**

Lp.	Obszar działalności jednostki				Poziom ryzyka w obszarze
	nazwa obszaru (ze wskazaniem nazwy jednostki, jeżeli to konieczne)	typ obszaru działalności	obszar działalności związany z dysponowaniem środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	opis obszaru działalności wspomagającej	
1	2	3	4	5	6
1	system kontroli zarządczej	podstawowa oraz wspomagająca	nie	bezpieczeństwo informacji* / systemy informatyczne / gospodarka finansowa / zakupy / zarządzanie mieniem	średni
2	budżet / finanse	podstawowa oraz wspomagająca	tak	gospodarka finansowa	wysoki
3	zamówienia publiczne / zaopatrzenie, zakupy	wspomagająca	tak	zakupy	wysoki
4	realizacja zadań i usługi administracyjne	podstawowa oraz wspomagająca	nie	zarządzanie	średni
5	pozyskanie i wykorzystywanie środków zagranicznych (ze szczególnym uwzględnieniem środków ue	podstawowa oraz wspomagająca	tak	gospodarka finansowa	średni
6	gospodarka mieniem / majątkiem	wspomagająca	nie	zarządzaniem mieniem	średni
7	zasoby ludzkie / kadry	wspomagająca	nie	zarządzanie	średni
8	strategia i rozwój powiatu	wspomagająca	nie	zarządzanie	średni

\* Sprawy związane z ochroną bezpieczeństwa informacji są wykonywane przez obsługę informatyczną Wydziału Organizacyjnego Starostwa (§16 ust. 2 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego), a natomiast zadania w zakresie ochrony przetwarzania danych są wykonywane przez Inspektora Ochrony Danych (§31 Regulaminu Organizacyjnego).

### 3. Planowane tematy audytu wewnętrznego

#### 3.1. Planowane zadania zapewniające oraz lista obszarów ryzyka, w których zostaną przeprowadzone zadania zapewniające

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z kolumny 2 w tabeli 2)	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających zadania (w etatach)	Planowany czas przeprowadzenia zadania (w osobodniach)	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Poprawność inwentaryzacji przeprowadzanej w Centrum Administracyjnej Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Bąkowie, a także Placówkach Opiekuńczo – Wychowawczych.	system kontroli zarządczej; budżet / finanse; gospodarka mieniem / majątkiem	1/2	25	Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Bąkowie / 2025
2.	Proces inwestycyjny zadania <i>Przebudowa zabytkowego budynku spichlerza w Bąkowie w związku ze zmianą sposobu użytkowania na cele kulturalno-edukacyjne.</i>	system kontroli zarządczej; budżet / finanse; gospodarka mieniem / majątkiem	1/2	25	Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Bąkowie / 2025

#### 3.2. Planowane czynności doradcze

Lp.	Planowana liczba audytorów przeprowadzających czynności doradcze	Planowany czas przeprowadzania czynności doradczych (w osobodniach)	Tematyka planowanych czynności doradczych / Uwagi
1	2	3	4
1.	1/2	15	Czynności doradcze są uzależnione: od wiedzy o przedmiocie czynności doradczych, kompetencji niezbędnych do przeprowadzenia czynności doradczych i doświadczenia, od przebytych szkoleń zapewnionych przez pracodawcę; po uzgodnieniu z Biurem Prawnym Starostwa Powiatowego oraz pracownikami i komórkami merytorycznymi Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych.

3.3. Monitorowanie realizacji zaleceń oraz realizacji czynności sprawdzających – termin uzależniony jest od terminu realizacji zaleceń ustalonego przez audytowanego lub od podjętej przez Starostę decyzji dotyczącej realizacji zaleceń

3.4. Kontynuowanie zadań audytowych z roku 2024 – nie przewiduje się

#### 4. Organizacja pracy Komórki Audytu Wewnętrznego w 2025r.

Plan przewiduje, że jedna osoba audytora jest zatrudniona w wymiarze 1/2 etatu. Oszacowana ilość dni roboczych będących w dyspozycji jednego pracownika przypadających na realizację zadań i czynności audytorskich przedstawia poniższa tabela:

<b>Szacunek pracochłonności audytora wewnętrznego (Ilość dni przypadająca)</b>	<b>na 1 pracownika /0,5 etatu/</b>
<b>Ogółem dni robocze, w tym:</b>	<b><u>124,50</u></b>
Urlop wypoczynkowy, w tym zaległy z 2024	11
Opieka nad dzieckiem (art. 188 kodeksu pracy)	1
Opracowanie planu rocznego audytu na rok 2026 oraz sprawozdania z wykonania planu audytu za rok 2024	4
Udział w szkoleniach, seminariach, sympozjach, konferencjach, spotkaniach samorządu zawodowego	10
Dni robocze przeznaczone na przeprowadzenie zadań zapewniających i czynności z tym związanych	65
Czynności doradcze	15
Monitorowanie realizacji zaleceń oraz realizacji czynności sprawdzających	5
Rezerwa czasowa	5
Wykonywanie czynności koordynatora ds. współpracy z GIIF	8,5

#### 5. Planowane obszary ryzyka, które powinny zostać objęte audytem wewnętrznym w kolejnych latach

Lp.	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z kolumny 2 w tabeli 2)	Planowany rok przeprowadzenia audytu wewnętrznego	Uwagi
1	2	3	4
1	zamówienia publiczne / zaopatrzenie, zakupy	2026	
2	pozyskanie i wykorzystywanie środków zagranicznych (ze szczególnym uwzględnieniem środków UE)	2026	
3	strategia i rozwój powiatu	2027	
4	zasoby ludzkie / kadry	2027	

**6. Informacje istotne dla prowadzenia audytu wewnętrznego, uwzględniające specyfikę jednostki - nie dotyczy**

30.12.2024  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis audytora wewnętrznego)

30.12.2024  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis Starosty Świeckiego)