

Załącznik nr 1 do uchwały  
nr 21/198/24  
Zarządu Powiatu Świeckiego  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2020 R. POZ.1057)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Powiat Świecki
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Prowadzenie kompleksu mieszkań treningowych mających siedzibę w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1a

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Fundacja Aktywizacji i Integracji, ul. Kościuszki 2, 86-170 Nowe forma prawna - fundacja NIP 5592044671, KRS 0000631026 aktywizacjaintegracja.com mail: <a href="mailto:fainowe@gmail.com">fainowe@gmail.com</a> tel: 530-759-662	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Marcin Tylman, tel: 531-625-912 mail: <a href="mailto:scarpanove@o2.pl">scarpanove@o2.pl</a>

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Prowadzenie mieszkań treningowych			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.01.2024 r.	Data zakończenia	31.12.2027 r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Przedmiotem zadania jest realizacja usługi społecznej polegającej na organizacji i wykonaniu kompleksowego programu mieszkań treningowych realizowanego w 6 mieszkaniach treningowych zlokalizowanych w Nowem przy ulicy Myśliwskiej 1a. Mieszkania mają charakter zintegrowany, w skład kompleksu wchodzi: 6 mieszkań, biuro, pokój spotkań indywidualnych, hol z korytarzem, rozdzielnia. Łączna wielkość wynosi 274m<sup>2</sup>. Obiekt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Budynek jest własnością Powiatu Świeckiego.

Fundacja Aktywizacji i Integracji posiada kompetencje do realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego. FAI posiada 3 letnie doświadczenie z realizacji programu mieszkań treningowych, który pozwolił na usamodzielnienie 15 osób (młodzi, opuszczający obszar pieczy zastępczej oraz dorośli niepełnosprawni). Dysponuje zapleczem merytorycznym (wykwalifikowana kadra z kierunkowym wykształceniem w zakresie pedagogiki, pracy socjalnej, psychologii, psychiatrii, terapii zajęciowej, organizacji pomocy społecznej, kadr i księgowości). Posiadamy zaplecze infrastrukturalne, niezbędny sprzęt oraz środki transportu. Ponadto FAI bierze aktywny udział w kreowaniu i wdrażaniu polityk społecznych skupionych na upowszechnianiu usług społecznych polegających na usamodzielnieniu osób z grup defaworyzowanych. W okresie od stycznia 2021 do października 2023 FAI opublikowało szereg publikacji poświęconych usamodzielnieniu, odbyło się wiele wizyt studyjnych, seminariów i konferencji poświęconych problematyce usamodzielnienia. W latach 2022-2023 FAI brał udział w projekcie Ogólnopolskie Ramowe Wytyczne Tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych, gdzie jednym z istotnych obszarów były osoby opuszczające pieczę zastępczą.

Fundacja Aktywizacji i Integracji na stałe współpracuje z lokalnymi JST w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, jest członkiem regionalnych i krajowych gremiów skupionych w szczególności na budowaniu i realizacji strategii i zadań w obszarze rozwiązań mieszkaniowych, przeciwdziałaniu zjawisku niepewności mieszkaniowej oraz bezdomności. Współpracuje z organizacjami międzynarodowymi w obszarze wsparcia humanitarnego uchodźców, rozwiązań mieszkaniowych oraz problematyki usamodzielnienia osób z grup defaworyzowanych (OXFAM, Fondation de France, Habitat for Humanity, FEANTSA). Realizujemy lokalnie wiele przedsięwzięć edukacyjnych i sportowych, których odbiorcami są dzieci i młodzież. Jednym z kluczowych kierunków działań FAI jest obszar edukacji i aktywizacji zawodowej. Prowadzimy stałą współpracę w kluczowych lokalnych przedsiębiorstwach.

Fundacja Aktywizacji i Integracji planuje realizację zadania „Prowadzenie mieszkań treningowych” zgodną z założeniami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, opublikowanym w Dz. U 31.10.2023 r., poz. 2354.

Organizacja usługi wsparcia w mieszkaniach oparta została na koncepcji intensywnego treningu mieszkańca, którego celem jest aktywizacja społeczna i zawodowa osoby, gotowej do samodzielnego funkcjonowania w społeczności lokalnej. Działania oparte są o pracę socjalną z asystenturą (praca z indywidualnym przypadkiem) oraz animację i integrację społeczną (praca ze środowiskiem).

#### Zadania asystenta-animatora (opiekuna)

W ramach pracy socjalnej oraz asystentury, którą realizować będzie specjalista z zakresu pracy socjalnej, animacji oraz asystentury z każdym z mieszkańców opracowany zostanie INDYWIDUALNY PROGRAM PRACY, którego istotnymi elementami będą:

1. Trening umiejętności praktycznych wykonywania czynności dnia codziennego;
2. Trening umiejętności gospodarowania budżetem;
3. Trening higieny;
4. Trening w załatwianiu spraw urzędowych (w tym uzyskania mieszkania, orzecznictwa, spraw karnych itp.);
5. Trening planowania i rozwijania kariery zawodowej;
6. Trening umiejętności poszukiwania i utrzymania pracy;
7. Trening kulinarny (umiejętności planowania i przygotowywania posiłków);
8. Cykliczne spotkania wspólnoty mieszkańców;
9. Pomoc w nauce;
10. Rozwiązywanie konfliktów mieszkańców.

Program przewiduje indywidualne wsparcie specjalistyczne realizowane przez psychologa, coacha, lekarza psychiatrę. W szczególności skupione będzie na:

1. Treningu interpersonalnym;
2. Treningu autonomii decyzyjnej;
3. Diagnozie i rozwiązywaniu indywidualnych sytuacji trudnych;
4. Indywidualnej terapii psychiatrycznej (zgodnie z potrzebą).

W/w program pracy z indywidualnym przypadkiem uzupełniają elementy pracy socjalnej ze środowiskiem, ukierunkowane na rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną, moderowane przez asystenta-animatora, w szczególności oparte na:

1. Treningu umiejętności społecznych;
2. Włączaniu w lokalne inicjatywy społeczne;
3. Promocji zdrowego stylu życia i sportu;
4. Rozwijaniu zainteresowań - udział w lokalnych przedsięwzięciach kulturalnych;
5. Pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, administracyjnych;
6. Wsparciu w łatwiejszym dostępie do usług medycznych.

#### Zadania koordynatora

Zadania związane z zarządzaniem kompleksem mieszkań treningowych:

1. Działania administracyjne związane z bezpośrednim funkcjonowaniem mieszkań;
2. Monitoring funkcjonowania społecznego i zdrowotnego mieszkańców;
3. Koordynacja usług społecznych dedykowanych poszczególnym mieszkańcom;
4. Koordynacja i moderowanie INDYWIDUALNYCH PROGRAMÓW PRACY;
5. Współpraca z PUP w Świeciu, pracodawcami w zakresie pozyskiwania miejsc pracy, wsparcie mieszkańca w budowaniu ścieżki kariery zawodowej;
6. Nawiązywanie współpracy z właściwymi jednostkami samorządowymi w zakresie tworzenia możliwości bezpiecznego powrotu mieszkańca do gminy macierzystej (jeśli mieszkaniec nie planuje osiedlenia się poza miejscem zgodnym z właściwością miejscową);
7. Współpraca z rodzinami mieszkańców;
8. Wsparcie w rozwiązywaniu konfliktów powstałych między mieszkańcami;
9. Współpraca z PCPR w Świeciu;
10. Zabezpieczenie wizyt interwencyjnych (godziny nocne).

Realizator planuje realizację indywidualnego programu pracy na okres od 1 miesiąca do otrzymania decyzji odwołującej wsparcie w postaci udziału w programie mieszkań treningowych (decyzja administracyjna o przyznaniu świadczenia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym wydana przez Starostę Świeckiego lub osobę przez niego upoważnioną).

Program zostanie podzielony na trzy etapy:

#### Pierwszy etap: zamieszkanie (adaptacja) do 30 dni

W tym etapie kluczowe jest wprowadzenie się, adaptacja indywidualna mieszkańca, załatwienie spraw formalnych związanych z uczestnictwem w programie treningowym, zapoznanie się z zasadami i regulaminem mieszkań treningowych, poznanie z pozostałymi mieszkańcami, zorientowanie w społeczności lokalnej

Drugi etap: trening od 1 miesiąca do otrzymania decyzji odwołującej wsparcie w postaci udziału w programie mieszkań treningowych (decyzja administracyjna o przyznaniu świadczenia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym wydana przez Starostę Świeckiego lub osobę przez niego upoważnioną)

Jest to etap zaprojektowania, modyfikacji i realizacji indywidualnego programu pracy mieszkańca.

Trzeci etap: przygotowania do opuszczenia mieszkania treningowego od 1 do 2 miesięcy

W tym etapie osoba trenowana powinna, być już zatrudniona bądź realizować inną formę aktywizacji zawodowej (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych), posiadać faktyczną, ustaloną perspektywę mieszkaniową (podpisaną umowę o wynajem lokalu, przygotowanie lokalu - konieczny remont itp.). Rekomendowane nawiązanie kontaktu z właściwym OPS, w celu przejęcia i kontynuacji pracy socjalnej oraz objęcia innym koniecznym wsparciem.

#### 4. Plan i harmonogram działań na lata 2024-2027

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Prowadzenie mieszkań treningowych	Kompleksowa usługa realizacji projektu polegająca na : - diagnozie sytuacji indywidualnej mieszkańców - opracowaniu Indywidualnych Programów PRACY (IPP) - wsparcia w nauce - aktywizacji zawodowej i współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami, - integracji z lokalną społecznością - wsparciu specjalistów (psycholog, coach, psychiatra) - pomocy w załatwianiu spraw formalnych związanych z procesem usamodzielnienia - administrowaniu kompleksem mieszkań treningowych - rozwojem osobistym uczestników projektu (mieszkańcami)	Uczestnicy projektu (mieszkańcy mieszkań treningowych)	Styczeń 2024 - grudzień 2027	

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Zakładanym i najważniejszym rezultatem ma być skuteczne i trwałe usamodzielnienie uczestników projektu polegające na wspólnym zaplanowaniu miejsca pobytu (centrum życiowego), znalezieniu stabilnego zatrudnienia oraz miejsca zamieszkania, a także nawiązaniu prawidłowych relacji z lokalną społecznością.

Mieszkania treningowe wskazuje znowelizowana ustawa o pomocy społecznej. Mieszkalnictwo treningowe wpisuje się w rekomendowany trend europejskiej polityki społecznej skupionej na usługowej formie wsparcia będącego alternatywą dla dominującego w Polsce modelu wsparcia opartego o wsparcie placówkowe oraz świadczenia pieniężne. Projekt wprost odpowiada na dwie istotne kwestie: po pierwsze niedoskonałość dotychczasowych rozwiązań systemowych w zakresie trudności w procesie usamodzielniania młodych osób opuszczających pieczę zastępczą. Po drugie, przeciwdziałania zjawisku bezdomności osób młodych. Mieszkalnictwo wspomagane i treningowe jest kluczowym filarem wdrażania w Polsce mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji. Regionalnie pozostało wpisane jako kluczowe narzędzie rozwiązywania problemów w Regionalnym Planie Deinstytucjonalizacji. Na poziomie lokalnym jest ważnym i istotnym uzupełnieniem istniejącego systemu wsparcia dedykowanego osobom objętym wsparciem w szczególności wsparciem w formie pieczy zastępczej. W końcu, projekt realizowany lokalnie wspiera i ułatwia samorządom organizację procesu usamodzielnienia młodych mieszkańców. Doświadczenia oraz dobra praktyka dotychczasowej inicjatywy Powiatu Świeckiego - realizacji programu mieszkań treningowych - stały się inspiracją dla innych samorządów. W okresie 3 lat realizacji poprzedniego zadania odbyło się w naszych mieszkaniach wiele wizyt studyjnych, spotkań oraz seminariów. Fundacja Aktywizacji i Integracji wskazywała i nadal wskazuje konieczność realizacji tożsamy Programów Mieszkaniowych we wszystkich samorządach powiatowych w kraju. Aktualnie powstaje drugi tego typu program w Toruniu wzorowany na Programie Mieszkań Treningowych w Nowem.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Ilość osób, które przystąpiły do programu mieszkań treningowych	23 osoby *	Decyzja kierująca PCPR w Świeciu Umowa przystąpienia do programu treningowego
2. Ilość osób usamodzielnionych	18 osób	Decyzja uchylająca PCPR w Świeciu Oświadczenie uczestnika o ukończeniu programu
3. Ilość osób posiadających stopień niepełnosprawności uczestniczących w PMT	10 osób	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
4. Ilość osób uczestniczących w PMT, które ukończyły edukację na poziomie szkoły ponadpodstawowej	15 osób	Świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej
5. Ilość osób uczestniczących PMT, które uczestniczyły w aktywizacji zawodowej	12 osób	Świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej. Zaświadczenie PUP odbycia stażu

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

(praktyki zawodowe, staże, kursy zawodowe)		Świadectwa i zaświadczenia ukończenia szkoleń i kursów zawodowych
6. Ilość osób uczestniczących w PMT, które podjęły pracę zawodową	10 osób	Umowa o pracę
7. Ilość osób, które po ukończeniu PMT uzyskały tytuł do użytkowania lokalu mieszkalnego	18 osób	Tytuł do lokalu mieszkalnego Oświadczenie o planowanym miejscu pobytu po opuszczeniu programu

\* Wskaźnik zakłada, że program w latach późniejszych będzie nadal realizowany, a w grudniu 2027 roku w mieszkaniach pozostanie 5 uczestników.

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<p>Fundacja Aktywizacji i Integracji od wielu lat zajmuje się problematyką rozwiązań mieszkaniowych, stanowiących jeden z kluczowych rekomendowanych modeli wsparcia. Uczestniczymy w krajowej i międzynarodowej dyskusji związanej z problematyką usług społecznych opartych o rozwiązania mieszkaniowe, w ramach Ogólnopolskiej Federacji na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności bierzemy aktywny udział w tworzenie regulacji w zakresie tworzenia prawa w tym zakresie. Na poziomie regionalnym uczestniczymy w Wojewódzkiej Radzie ds. Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego, gdzie rekomendujemy dobre praktyki w tym zakresie do wdrażania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Lokalnie braliśmy udział w przedsięwzięciach związanych usługami mieszkaniowymi (Projekt „Z ulicy do domu” 2012-2015, „Mieszkamy na ulicy Nowej 11”, 2017-2019). Od 2020 roku członkowie FAI uczestniczą w procesie tworzenia Strategii Rozwoju Usług Społecznych, regionalnym zespole eksperckim przygotowującym Regionalną Strategię Deinstytucjonalizacji (RDPI). W latach 2022-2023 FAI współrealizowało zlecony przez MRiPS projekt "Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych", gdzie kluczowymi wdrażanymi usługami były mieszkania wspomagane- między innymi powstały 3 mieszkania dla opuszczających Program Mieszkań Treningowych. W latach 2021-2023, FAI na zlecenie Powiatu Świeckiego realizowało program polegający na prowadzeniu mieszkań treningowych. Aktualnie FAI przygotowuje wspólnie z ROPS w Toruniu założenia do Programu Mieszkań Treningowych dla szczególnie trudnej grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - dorosłej młodzieży opuszczającej MOW-y i MOS-y.</p>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>
<p>Głównym atutem Fundacji, jest fakt, że siedziba organizacji zlokalizowana jest w Nowem, czyli w miejscu, gdzie docelowo ma być realizowane zadanie.</p> <p>Fundacja posiada silny i profesjonalny zasób kadrowy, niezbędny do prawidłowej realizacji zadania. Dysponujemy doświadczoną kadrą specjalistów z zakresu polityki społecznej, pracy socjalnej, pedagogiki, psychologii, doradztwa zawodowego, ponadto posiadamy specjalistów terapii zajęciowej i animacji lokalnej. Na stałe współpracujemy z coachem biznesu, specjalistą psychiatrą. Ponadto współpracujemy z instruktorami rekreacji ruchowej oraz lektorem języka angielskiego. Pracę struktur fundacji koordynuje biuro wraz z profesjonalnie realizowanym działem księgowości i kadr. Dysponujemy komórką odpowiedzialną za PR i social-media, posiadamy samodzielne możliwości realizacji kampanii medialnych, produkcji filmowych.</p> <p>Dysponujemy zasobem lokalowym niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania fundacji/przedsiębiorstwa społecznego - posiadamy przestrzeń biurowo administracyjną, sale dydaktyczne. Administrujemy działką, którą przeznaczaliśmy na cele rozwoju sportu rowerowego. Aktualnie zarządzamy dodatkowo nieruchomościami powierzonymi w ramach realizacji zadań zleconych przez samorządy gminny i powiatowy (obiekt Targowiska Miejskiego oraz siedzibę WTZ).</p> <p>Posiadamy dwa samochody osobowo-dostawcze, sprzęt - wyposażenie w/w nieruchomości, w tym dwie sale dydaktyczne w pełni wyposażone w profesjonalne multimedia. Dodatkowo, z racji realizowanych usług w ramach PES, posiadamy profesjonalne wyposażenie związane z usługami utrzymania czystości oraz wytwarzania designu i rękodzieła.</p>

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]				
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3	Rok 4
<b>I. Koszty realizacji działań</b>									
I.1.	Prowadzenie mieszkań treningowych								
I.1.1	Wynagrodzenie Animatora-asystenta (opiekuna) – 1 etat	miesiąc	7.223,08	48	<b>346.708,00</b>	83.800,00 ✓	83.652,00 ✓	87.852,00 ✓	91.404,00 ✓
I.1.2	Wynagrodzenie psychologa / coacha / psychiatry	miesiąc	1.866,25	48	<b>89.580,00</b>	21.000,00 ✓	21.840,00 ✓	22.800,00 ✓	23.940,00 ✓
I.1.3	Realizacja IPU	miesiąc	1.238,33	48	<b>59.440,00</b> ✓	12.400,00 ✓	15.000,00 ✓	15.720,00 ✓	16.320,00 ✓
I.1.4	Koszty stałe (media)	miesiąc	3.061,58	48	<b>146.956,00</b>	32.716,00 ✓	36.360,00 ✓	38.160,00 ✓	39.720,00 ✓
I.1.5	Koszty remontowe	miesiąc	257,00	48	<b>12.336,00</b> ✓	3.000,00 ✓	3.000,00 ✓	3.096,00 ✓	3.240,00 ✓
I.1.6	Środki czystości	miesiąc	231,25	48	<b>11.100,00</b>	2.640,00 ✓	2.760,00 ✓	2.796,00 ✓	2.904,00 ✓
I.1.7	Inne niezbędne materiały i usługi	miesiąc	482,00	48	<b>23.136,00</b>	5.640,00 ✓	5.700,00 ✓	5.796,00 ✓	6.000,00 ✓
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>689.256,00</b> ✓	<b>161.196,00</b> ✓	<b>168.312,00</b> ✓	<b>176.220,00</b> ✓	<b>183.528,00</b> ✓
<b>II. Koszty administracyjne</b>									
II.1	Wynagrodzenie koordynatora – dodatek	miesiąc	2.812,25	48	<b>134.988,00</b>	31.800,00 ✓	33.420,00 ✓	34.200,00 ✓	35.568,00 ✓
II.2	Obsługa księgowo-kadrowa	miesiąc	2.258,75	48	<b>108.420,00</b>	25.200,00 ✓	26.460,00 ✓	27.720,00 ✓	29.040,00 ✓
II.3	Materiały biurowe	miesiąc	152,50	48	<b>7.320,00</b>	1.800,00 ✓	1.800,00 ✓	1.860,00 ✓	1.860,00 ✓
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					<b>250.728,00</b>	<b>58.800,00</b>	<b>61.680,00</b>	<b>63.780,00</b>	<b>66.468,00</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					<b>939.984,00</b>	<b>219.996,00</b>	<b>229.992,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>249.996,00</b>

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	<b>939.984,00 zł</b> ✓	<b>100</b>
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	<b>939.984,00 zł</b> ✓	<b>100</b>
3.	Wkład własny <sup>4)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

### V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie<sup>5)</sup>

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>6)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

<sup>4)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>5)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>6)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



**3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

Realizator zadania z uwagi na wzrost wynagrodzenia aimatora-asystenta (opiekuna)związanego z ustawowym wzrostem wynagrodzenia podstawowego wnosi o przesunięcie środków w łącznej kwocie 4.000,00 zł (czterech tysięcy złotych) zaoszczędzonych w kosztach realizacji IPU poz. I.1.3 i kosztach stałych (media) poz. I.1.4.

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przesyłaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Piotr Henryk  
Gumkowski

Elektronicznie podpisany przez  
Piotr Henryk Gumkowski  
Data: 2024.12.18 13:57:02 +01'00'

18.12.2024 r.

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

STAROSTA  
*Paweł Kudzik*

DYREKTOR Sprawozdanie pod względem  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie formalno-prawnym  
w Świeciu

*Krzysztof Gapska-Kostrzewa*  
Krzysztof Gapska-Kostrzewa

*Mariusz Stegienka*  
Mariusz Stegienka  
radca prawny