

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 41/24  
Starosty Świeckiego  
z dnia 14 maja 2024 r.  
w sprawie instrukcji ewidencji  
i kontroli druków ścisłego  
zarachowania w Starostwie  
Powiatowym w Świeciu

.....  
(nazwa jednostki)

.....  
(nazwa druku)

### ***KSIĘGA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA***

<b><i>Lp.</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Treść od kogo otrzymano lub komu wydano</i></b>	<b><i>Seria i nr</i></b>	<b><i>Ilość</i></b>		<b><i>Stan</i></b>	<b><i>Pokwitow anie odbioru</i></b>
				<b><i>Przychodu</i></b>	<b><i>rozchodu</i></b>		
1	2	3	4	5	6	7	8

.....  
Starosta

**STAROSTA**  
  
**Paweł Knapik**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 41/24  
Starosty Świeckiego  
z dnia 14 maja 2024 r.  
w sprawie  
instrukcji kontroli druków  
ściśłego zarachowania w  
Starostwie Powiatowym  
w Świeciu

## Protokół

z likwidacji druków ściśłego zarachowania znajdujących się w .....  
( wpisać nazwę wydziału merytorycznego)

sporządzony przez komisję w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

1. W dniu ..... do fizycznej likwidacji zakwalifikowane zostały następujące druki ściśłego zarachowania:

Lp.	Symbol druku	Nazwa druku	Ilość	Powód likwidacji	Uwagi

.....  
podpis przewodniczącego komisji/

.....  
/podpis członka komisji/

.....  
/podpis członka komisji/

2. Zatwierdzone do likwidacji druki zostały fizycznie uszkodzone i zlikwidowane w dniu .....

przez .....

( wymienić sposób likwidacji- pocięcie w niszczarce i spalenie lub przekazanie na makulaturę)

.....  
/podpis/

.....  
/podpis/

.....  
/podpis/

3. Protokół zatwierdzam: .....

/ data i podpis Starosty/

.....  
Starosta

STAROSTA  
Paweł Knapik

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 41/24  
Starosty Świeckiego  
z dnia 14 maja 2024 r.  
w sprawie instrukcji ewidencji  
i kontroli druków ścisłego  
zarachowania w Starostwie  
Powiatowym w Świeciu

**Oświadczenie**  
**o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad przyjętych**  
**w Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania**  
**w Starostwie Powiatowym w Świeciu.**

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem /łam/ do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady, określone w Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Świeciu. Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą Instrukcją podległych mi pracowników.<sup>1)</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Jolanta Wieczorek	Sekretarz Powiatu <sup>1)</sup>	
2.	Mirosław Karwasz	Kierownik Wydziału Komunikacji i Dróg <sup>1)</sup>	
3.	Danuta Trajder	Główny Księgowy <sup>1)</sup>	