

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO KOMISJI KONKURSOWEJ na 2024r.

formularz należy wypełniać drukowanymi literami

Imię i nazwisko kandydata	
Adres e-mail ¹	
Telefon kontaktowy ¹	

Nazwy i adresy organizacji w których kandydat działa lub działał, wraz z zajmowanym stanowiskiem	
--	--

Posiadane przez kandydata kwalifikacje i doświadczenie przydatne podczas pracy w komisji konkursowej	
--	--

Nazwa organizacji/podmiotu zgłaszającego kandydata	
--	--

....., dnia
(miejsowość) (data) (podpis oraz Imię i nazwisko/pieczątka osoby reprezentującej zgłaszającą Organizację)

Zgoda kandydata

Wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na członka Komisji Konkursowej, która zostanie powołana w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2024 r.

....., dnia r.
(miejsowość) (data) (Podpis kandydata na członka komisji konkursowej)

¹ Pole dobrowolne; dane w zakresie numeru telefonu/adres e-mail będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych i wyłącznie dla celów konkursu. Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do wzięcia udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na powołaniu komisji konkursowej w celu rozpatrywania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert zgodnie z art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Z kolei dane osobowe obejmujące Pani/Pana prywatny numer telefonu lub adres e-mail przetwarzane będą w celach kontaktowych na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) dane osobowe obejmujące imię i nazwisko oraz nazwę reprezentowanej przez Panią/Pana organizacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń;
- 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Akty normatywne Zarządu Powiatu zgodnie z kategorią archiwalną „A” są przekazywane do archiwum państwowego na wieczyste przechowanie.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować brakiem możliwości powołania w skład komisji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.