

UMOWA Nr 1/2024

zawarta w Świeciu dnia _____ 2024 roku pomiędzy:

Powiatem Świeckim z siedzibą Zarządu Powiatu w Świeciu, przy ul. Hallera 9, 86-100 Świecie, reprezentowanym przez:

- 1) **Barbarę Studzińską – Starostę Świeckiego**
- 2) **Franciszka Koszowskiego – Wicestarostę Świeckiego,**

zwanym dalej **Powiatem**

przy kontrasygnacie **Dariusza Woźniak - Skarbnika Powiatu**

a:

Towarzystwem Wspierania Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Świeciu, przy ul. Nadbrzeżna 2a, 86-100 Świecie, reprezentowanym przez:

- 1) **Tadeusza Rezmer – Prezesa Zarządu**
- 2) **Marię Pilarską**

zwanymi dalej **Dotowanymi**

§ 1

Na podstawie uchwały nr _____ Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia _____ 2024 roku w sprawie zawarcia umowy pomiędzy powiatem świeckim a Towarzystwem Wspierania Osób Niepełnosprawnych dotyczącej dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków powiatu świeckiego, Powiat udziela Dotowanemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości **112 320,00 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych)** z przeznaczeniem na realizację zadania określonego szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 poz. 2284) oraz umowie z dnia 30 listopada 2017 roku o finansowaniu warsztatu terapii zajęciowej z siedzibą w Świeciu ul. Wojska Polskiego 173 ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm.

§ 2

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**
2. Strony ustalają termin wykorzystania środków pochodzących z dotacji do dnia **31 grudnia 2024 roku.**

§ 3

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zostaną przekazane w rachunek bankowy Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Dotowanego: **nr 95 1160 2202 0000 0000 9513 4657** prowadzony w **Banku PKO BP S.A.** w czterech transzach, w następujący sposób:
 - I transza w wysokości: **28 080,00 zł** do dnia **15 lutego 2024 roku**
 - II transza w wysokości: **28 080,00 zł** do dnia **15 maja 2024 roku**
 - III transza w wysokości: **28 080,00 zł** do dnia **15 lipca 2024 roku**
 - IV transza w wysokości: **28 080,00 zł** do dnia **16 września 2024 roku**
2. ~~Dotowany zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego w wysokościzł (słownie)~~
3. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu na rok 2024 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zakres rzeczowy dotacji celowej w wysokości określonej w § 1 obejmuje dofinansowanie kosztów **działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Świeciu.**
2. Dotowany jest zobowiązany do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Osobą upoważnioną do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Świeciu.

§ 5

1. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w § 3 i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem.
2. Dokumenty księgowo dotyczące realizacji zadania publicznego Dotowany jest zobowiązany opatrzyć w sposób trwały na oryginale:
 - 1) opisem, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innych opłaconych należności;
 - 2) klauzulą „Opłacono ze środków Powiatu Świeckiego na podstawie umowy nr _____ z dnia _____ w wysokości _____ zł”;
 - 3) w przypadku, gdy dokument został opłacony z różnych źródeł - wskazanie wszystkich źródeł finansowania i opłaconych kwot;
 - 4) stwierdzeniem, że dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
 - 5) podpisami osób odpowiedzialnych za sprawy rozliczeń finansowych w imieniu Dotowanego.
3. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów oraz realizacji zadania i warunków umowy.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania na podstawie protokołu z kontroli do Dotowanego kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.
7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, Dotowany informuje Powiat o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.
8. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany rozliczył zadanie.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub w całości dotacji osobie trzeciej;
 - 4) nieprzedłożenia rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Powiat określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

1. Dotowany zobowiązuje się do przesyłania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie, zwanego dalej PCPR, sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie do dnia 10 dnia miesiąca po każdym zakończonym kwartale w roku realizacji zadania.
2. PCPR dokonuje sprawdzenia sprawozdania o którym mowa w pkt. 1 pod względem merytorycznym.
3. W ramach sprawdzenia sprawozdania, o którym mowa w pkt. 2, PCPR może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Dotowany na żądanie PCPR jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez PCPR.

§ 9

1. Rozliczenie dotacji nastąpi w formie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) wysokość rozliczanej dotacji;
 - 2) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania.
3. Sprawozdanie należy złożyć w:
 - 1) 1 egzemplarzu na załączniku nr 3 do niniejszej umowy
 - 2) 2 egzemplarzach na załączniku nr 4 do niniejszej umowy
 - 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Powiat.

§ 10

1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
3. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi liczy się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 11

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia logo Powiatu i informacji, że zadanie było współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania;
 - 2) uwzględnienia i zastosowania co najmniej minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 roku poz. 2240).
2. Powiat jest zobowiązany do przekazaniu Dotowanemu informacji o uznaniu bądź odmowie uznania umowy za wykonaną.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz Kodeks cywilny.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

Dotowany

PLAN FINANSOWY NA ROK 2024
WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W ŚWIECIU

		100%	90%- środki PFRON	10%- środki POWIATU
poz.	Klasyfikacja kosztów			
I	Wynagrodzenia:	936 980,00	936 980,00	-
	a) wynagr.pracowników	722 703,00	722 703,00	-
	b) zakł.fundusz nagród	47 000,00	47 000,00	-
	c) fundusz świad.socj.	18 292,00	18 292,00	-
	d) ubezp.społ.prac.	133 000,00	133 000,00	-
	e) fundusz pracy	15 985,00	15 985,00	-
II	Inne koszty	65 520,00	21 200,00	44 320,00
	a) niezbędne materiały	12 120,00	7 000,00	5 120,00
	b) energia	40 000,00	10 000,00	30 000,00
	c) usługi materialne	7 000,00	1 300,00	5 700,00
	d) usług.niematerialne	6 400,00	2 900,00	3 500,00
III	Dowóz uczestników (eksploat.samochodu)	55 917,00	21 700,00	34 217,00
IV	Szkolenia pracowników	3 600,00	-	3 600,00
V	Ubezpieczenia uczestników	800,00	-	800,00
VI	Ubezpieczenia:	3 883,00	-	3 883,00
	a) ubezp. mienia	600,00	-	600,00
	b) ubezp. samochodu	3 283,00	-	3 283,00
VII	Wycieczki	20 000,00	10 000,00	10 000,00
VIII	Materiały do terapii	20 000,00	9 000,00	11 000,00
IX	Doposażenie pracowni	16 500,00	12 000,00	4 500,00
	OGÓŁEM:	1 123 200,00	1 010 880,00	112 320,00

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA ZA KWARTAŁ: _____ ROK _____							
Nr _____ uchwały Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia _____ w sprawie zawarcia umowy pomiędzy powiatem świeckim a Towarzystwem Wspierania Osób Niepełnosprawnych w Świeciu dotyczącej dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków powiatu świeckiego							
Nazwa zadania: zadanie określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 poz. 2284) oraz umowie z dnia 30 listopada 2017 roku o finansowaniu warsztatu terapii zajęciowej z siedzibą w Świeciu ul. Wojska Polskiego 173 ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm.							
Numer i data zawarcia umowy: _____ z dnia _____							
ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) potwierdzających poniesione wydatki							
Numer dokumentu źródłowego: np. faktury/ rachunku	Data wystawienia	Nazwa towaru lub usługi/ pozycja preliminarza	Kwota dokumentu źródłowego (np. faktury/ rachunku)	Data zapłaty	Kwota dofinansowania z dotacji	Kwota wkładu własnego	Kwota innych źródeł dofinansowania
WYNAGRODZENIA							
NIEZBĘDNE MATERIAŁY							
ENERGIA							
USŁUGI MATERIALNE							
USŁUGI NIEMATERIALNE							
DOWÓZ UCZESTNIKÓW/ESPLOATACJA SAMOCHODU							
SZKOLENIA PRACOWNIKÓW							
UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW							
UBEZPIECZENIA MIENIA							

UBEZPIECZENIA SAMOCHODU							
WYCIECZKI							
MATERIAŁY DO TERAPII							
KIESZONKOWE							
INNE/DOPOSAŻENIE PRACOWNI							
			RAZEM:				

(data i podpis sporządzającego pracownika)

(data i podpis Dotowanego)

(data i podpis sporządzającego pracownika zobowiązanego do rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym)

(data i podpis Dyrektora PCPR)

USŁUGI NIEMATERIALNE							
DOWÓZ UCZESTNIKÓW/ESPLOATACJA SAMOCHODU							
SZKOLENIA PRACOWNIKÓW							
UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW							
UBEZPIECZENIA MIENIA							
UBEZPIECZENIA SAMOCHODU							
WYCIEZKI							
MATERIAŁY DO TERAPII							
KIESZONKOWE							
INNE/DOPOSAŻENIE PRACOWNI							
			<u>RAZEM:</u>				
Rozliczenie dotacji							

	Kwota	Data	Uwagi
Dotacja przekazana przez Dotującego			
Dotacja wykorzystana przez Dotowanego zgodnie z umową			
Dotacja do zwrotu/przekazana przez Dotowanego			
Odsetki naliczone do zwrotu/przekazane przez Dotowanego			

1. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu Świeckiego na kwotę 92 320 złotych została wykorzystana zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____ w kwocie _____ zł

2. Występowano/nie _____ występowano _____ do:

(nazwa i adres dotowanego, oraz uzasadnienie wystąpienia o korektę)

o skorygowanie błędów lub/i uzupełnienie dokumentacji.

(data i podpis sporządzającego pracownika)

(data i podpis Dotowanego)

(data i podpis sporządzającego pracownika zobowiązanego do rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym)

(data i podpis Dyrektora PCPR)

3. Sprawozdanie końcowe i zestawienie finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Świeckiego na kwotę _____ zł pod względem formalno - rachunkowym jest prawidłowe.

(data i podpis pracownika dokonującego sprawdzenia rozliczenia dotacji pod względem formalno-rachunkowym)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji:

(data i podpis Głównego Księgowego)

(data i podpis Starosty)