

## AKTUALIZACJA

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057 )**

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	STAROSTA POWIATU ŚWIECKIEGO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	PROWADZENIE PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA

### **II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	ZGROMADZENIE SIÓSTR PASTEREK OD OPATRZNOŚCI BOŻEJ, DOM GENERALNY ZAŚWIADCZENIE O OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ZGROMADZENIA Z DNIA 29 LISTOPADA 2019R. DWRMNI-E-WRP-6533-243/2019 ADRES: Jabłonowo- Zamek 19, 87-330 JABŁONOWO POMORSKIE Tel/fax : 56 495 70 50 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@pasterki.pl">sekretariat@pasterki.pl</a> <a href="http://www.pasterki.pl">http:// www.pasterki.pl</a>
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	s. Liliana Gałkowska, dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Topolnie tel: 52 33 20 537, kom. 668-141-749  <a href="mailto:s.kasjana@wp.pl">s.kasjana@wp.pl</a> <a href="mailto:placowka.topolno@op.pl">placowka.topolno@op.pl</a>

### **III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Oferta na realizację zadania z zakresu pieczy zastępczej na prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka im. Bł. Marii Karłowskiej w Topolnie			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01-01-2021	Data zakończenia	31-12-2025
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z miejscami interwencyjnymi dla 14 dzieci w Topolnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj.: Ustawą z dnia 09-06-2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697) oraz ustawy z dnia 24-04-2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### 4. Plan i harmonogram działań na rok 2021-2025

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	- całodobowa opieka i wychowanie (dla 14 wychowanków)	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka w Topolnie zapewnia przebywającym w niej wychowankom całodobową opiekę i wychowanie.	Wszyscy wychowankowie	01.01. 2021 - 31.12.2025	nie dotyczy
2.	- obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi	Zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i terapeutyczną. Pracujący w Placówce psycholog i pedagog prowadzą z dziećmi zajęcia indywidualne i grupowe oraz reedukacyjne. Wychowankowie uczą się stawiać czoło problemom, z którymi się spotykają i rozwiązywać je według określonych norm społecznych. Dzięki temu poznają system wartości i uczą się wprowadzać go w swoje codzienne życie.	Wszyscy wychowankowie – według potrzeby	-Psycholog: 3 razy w tygodniu -Pedagog: 3 razy w tygodniu -terapeuta zajęciowy: wg harmonogramu -logopeda: 1X w tygodniu -Terapeuta zaburzeń zachowania: 2 x w tygodniu - Terapia pedagogiczna wg potrzeb dziecka	nie dotyczy
3.	- zaspokajanie potrzeb: • Emocjonalne • Rozwojowe (w kółkach zainteresowań) • Zdrowotne • Bytowe • Społeczne	Wszystkie działania podejmowane dla dobra i rozwoju dzieci składają się na codzienność, funkcjonowanie dzieci zarówno w placówce, szkole jak i poza nimi. Aby dzieci mogły rozwijać się wszechstronnie organizowane są różnego rodzaju wyjazdy: wypoczynkowe i takie aby wychowankowie mogli się „wyszaleć” np. Mandoria, Galaktyka,	Wszyscy wychowankowie według wieku i zainteresowań	wg potrzeby wg harmonogramu zajęć  wg potrzeby	nie dotyczy

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	• Religijne	trampoliny itp., kulturalne Kino, teatr, religijne		wg potrzeby okolicznościowo raz w tygodniu (Msza Święta)	
4.	- przygotowanie Planu Pomocy Dziecku we współpracy z asystentem rodziny	Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.	Wszyscy wychowankowie	W miarę możliwości – w pierwszym okresie pobytu dziecka od przyj. do POW	nie dotyczy
5.	- umożliwienie kontaktu dziecka z rodziną i osobami bliskimi	Codzienny kontakt telefoniczny, -odwiedziny -urlopowania -korespondencja	Wszyscy wychowankowie	codziennie	nie dotyczy
6.	- zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia	Placówka pomaga w realizacji obowiązku szkolnego. Dzieci, które przebywają w niej są uczniami szkół zgodnie z wiekiem i potrzebami. Biorą czynny udział w życiu społeczności szkolnej. Uczestniczą w uroczystościach szkolnych, konkursach organizowanych przez szkołę oraz biorą udział w zawodach szkolnych i międzyszkolnych.	Wychowankowie objęci nauką szkolną	Cały czas pobytu dziecka w POW  Nauka codziennie od pn. – pt.	nie dotyczy
7.	- podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny	Placówka podejmuje działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, współpraca z asystentem, rozmowy z rodzicami, pomoc w rozwiązywaniu problemów	Wszyscy wychowankowie	Cały czas pobytu dziecka w POW	nie dotyczy
8.	Zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych	Współpraca z lekarzem rodzinnym (przychodnia w Świeciu), stała współpraca z: laryngologiem, alergologiem, kardiologiem, dermatologiem, okulistą, stomatologiem	Wszyscy wychowankowie (wg potrzeby)	Cały czas pobytu dziecka w POW	nie dotyczy

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1. Zapewnienie odpowiednich warunków socjalno – bytowych wszystkim umieszczonym dzieciom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Opracowanie planów pomocy dla wszystkich przebywających w placówce dzieci we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną,

3. Objęcie wszystkich umieszczonych dzieci wsparciem psychologiczno – pedagogicznym,
4. Zapewnienie wszystkim umieszczonym dzieciom dostępu do opieki medycznej, w tym specjalistycznej opieki medycznej, Podmiot może wykazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, które powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Jazda konna – hipoterapia	Dla 14 dzieci w sumie 10 godzin	Zdjęcia, film
Zorganizowanie spływu kajakowego	dla 10 osób, w sumie 3 spływy po 5 godzin	Zdjęcia, film
Wycieczki do innych miast (Warszawa, Toruń, Gdynia, Bydgoszcz, Kraków Łódź, itd.)	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Dogoterapia dla dzieci	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Zajęcia na basenie – nauka pływania, rekreacja	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Wyjazdy rekreacyjne (park trampolin, family park, Galaktyka Grudziądz )	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Obecność na meczach siatkówki, zawodach lekkoatletycznych (kibicowanie)	10 dzieci	Zdjęcia, film
Jazda na łyżwach	dla 10 osób,	Zdjęcia, film
Wyjazd nad morze - Jarosławiec	Wszystkie dzieci, w sumie 7 dni wypoczynkowych	Zdjęcia film
Wyjazd w góry – Szklarska Poręba, Szczawnica, Zakopane	Wszystkie dzieci – tydzień w wakacje	Zdjęcia, film
Wędrówki po górach	dla starszych wychowanków	Zdjęcia, film
Zabawy terytorialne - podchody	Grupy wiekowe	Zdjęcia,
Jazda na rowerze – wycieczki rowerowe	Podział na grupy	Zdjęcia, film
Wyjazdy do kina, teatru	Według wieku wychowanków	Zdjęcia

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Topolnie realizuje zadania zlecone przez Powiat Świecki od 2001r. W okresie od 01.10.2001 r. do dnia 31.10.2003 r. placówka funkcjonowała jako placówka typu resocjalizacyjnego dla dziewcząt, natomiast od dnia 01.11.2003 r. funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.

Od maja 2018 r. funkcjonuje jako placówka opiekuńczo – wychowawcza dom dziecka.

Placówka składała w terminie roczne sprawozdania z realizacji zadania prowadzenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej. Wszystkie zostały pozytywnie zatwierdzone przez Starostwo Powiatowe w Świeciu.

Zgromadzenie Sióstr Pasterek podjęło decyzję o zmianie dotyczącej przede wszystkim przyjmowanych dzieci do POW w Topolnie. Na bazie doświadczeń poprzednich lat otwieramy się na pomoc dzieciom, które zostaną skierowane do placówki. Do Placówki przyjmuje się dzieci powyżej 10 roku życia. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce jest możliwe w

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

### Kadra merytoryczna (realizująca proces wychowania i opieki)

- dyrektor - 1 etat – wykształcenie zgodne z wymaganiami
- psycholog – ½ etatu - wykształcenie zgodne z wymaganiami
- pedagog – ½ etatu - wykształcenie zgodne z wymaganiami
- wychowawca – min 5 etatów – max 6 etatów - wykształcenie zgodne z wymaganiami
- wychowawca – opieka nocna – umowa zlecenie max 2 osoby

### Kadra pomocnicza

- Księgowa - ½ etatu ,
- Kadrowa - 1/8 etatu,
- Kucharka – 2 etaty
- Pracownik gospodarczy – 1 etat

Zgromadzenie Sióstr Pasterek użycza nieodpłatnie;

- samochód 7-mio osobowy Dacia do dyspozycji i na potrzeby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej ( Umowa Użyczenia z dnia 01.09.2015r.)
- samochód 9-cio osobowy Bus VW do dyspozycji i na potrzeby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej (Umowa Użyczenia z dnia 01.01.2021r.)
- komplet 5 garaży oraz Działki Nr 199/1 i 231/4 z sadem owocowym oraz pod boisko i plac zabaw powierzchnia – ponad 1ha.  
przeznaczone na działalność Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Domu Dziecka (Umowa użyczenia od 01-01-2021r.)
- pracownię terapeutyczną w głównym domu zgromadzenia (Umowa użyczenia od 01-01-2021r.)
- 2 budynki szkolno-mieszkalne 758 m<sup>2</sup>(Umowa użyczenia od 01-01-2021r.)

WYLICZENIA NIEODPŁATNEGO UŻYCZENIA w/w.

- |   |   |
|---|---|
| ➤ Samochód 7-osobowy DACIA  | - 1 000,00 x 12 = 12 000,00                   |
| ➤ Samochód 9-osobowy VW BUS   | - 1 200,00 x 12 = 14 400,00                   |
| ➤ Komplet 5 garaży  | - 1 000,00 x 12 = 12 000,00                   |
| ➤ Pracownia terapeutyczna   | - 500,00 x 12 = 6 000,00                      |
| ➤ 2 budynki szkolno-mieszkalne  | - 759 m <sup>2</sup> x 22,24 x12 = 202 559,90 |
| ➤ Działki : z sadem owocowym oraz pod boisko i plac zabaw – 1 500,00 x 12 = 18 000,00 |   |
|   | 264 959,90 x 5 lat = 1 324 799,50             |

Baza lokalowa (placówka posiada standard):

1. Pokoje mieszkalne – 7 (dwa, trzy i czteroosobowe) zapewniające nie mniej niż 5 m<sup>2</sup> na osobę, wyposażone w łóżka jednoosobowe, szafki i lampki nocne, szafy na rzeczy osobiste, zabawki i inne przedmioty.
3. Łazienki
  - \* 5 kabin prysznicowych,
  - \* 6 umywalek,
  - \* 4 toalety,
3. Pomieszczenie pełniące funkcje pralni i suszarni.
  - \* 2 pralki
  - \* 2 suszarki
4. 2 sale / pokoje nauki / wyposażone w stoliki, krzesła, szafy,

podręczne biblioteki, laptopy, pomoce dydaktyczne, szafki na książki i przybory szkolne, RTV i DVD

5. dwa pokoje wypoczynkowe wyposażone w meble, sprzęt RTV, sprzęt muzyczny, gry planszowe, czasopisma
6. Pokój dyrektora,
7. Pokój wychowawców,
8. Pokój psychologa, pedagoga
8. Dwa pokoje gościnne,
9. Kuchnia wraz z zapleczem,
10. Jadalnia dla wychowanków,
11. Biblioteka,
12. Pracownia terapeutyczna wyposażona w stoliki, krzesła, sprzęt RTV,
13. Pomieszczenia administracyjne i magazyny,
14. Kaplica,

Budynki przeznaczone dla Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka są w dobrym stanie technicznym oraz urządzone estetycznie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]					
					Razem	Rok 1 2021	Rok 2 2022	Rok 3 2023	Rok 4 2024	Rok 5 2025
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>									
I.1.	<b>RAZEM</b>	<b>Os.</b>	<b>7 851,44</b>	<b>14</b>	<b>6 595 209,04</b>	<b>1 092 756,71</b>	<b>1 318 728,48</b>	<b>1 444 913,23</b>	<b>1 369 405,31</b>	<b>1 369 405,31</b>
I.1.1.	dotacja	Os.	6 192,14	14	5 201 398,56	797 997,61	1 033 502,10	1 161 008,03	1 104 445,41	1 104 445,41
I.1.2.	wkład własny	rzecz.	1 577,14	14	1 324 799,50	264 959,90	264 959,90	264 959,90	264 959,90	264 959,90
I.1.3.	Wkład własny	rzecz	82,16	14	69 010,98	29 799,20	20 266,48	18 945,30	-----	-----
I.2.	Działanie 2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
I.2.1.	Koszt 1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
I.2.2.	Koszt 2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
...	...									
I.3.	Działanie 3	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
I.3.1.	Koszt 1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
I.3.2.	Koszt 2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
...	...									
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>6 595 209,04</b>	<b>1 092 756,71</b>	<b>1 318 728,48</b>	<b>1 444 913,23</b>	<b>1 369 405,31</b>	<b>1 369 405,31</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>									
II.1.	Koszt 1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
II.2.	Koszt 2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
...	...	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					-----	-----	-----	-----	-----	-----

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	6 595 209,04	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	5 201 398,56	78,87

3.	Wkład własny <sup>4)</sup>	1 393 810,48	21,13
3.1.	Wkład własny finansowy	69 010,98	1,04
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1 324 799,50	20,09
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>5)</sup>							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]					
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>6)</sup>	Rok 4	Rok 5
1.	Oferent 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Oferent 2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	Oferent 3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	...	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

nie dotyczy

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(amy), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

...PRZEŁOŻONA GENERALNA.....

.....  
 m. Gracjana, Elżbieta Zbornik  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data 22. XI. 2023r.

<sup>4)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>5)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>6)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

DYREKTOR  
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
 w Ostrowie  
 Karolina Gąbka - Ostrowiec