

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania Starostwa Powiatowego w Świeciu

Kategorie zaszeregowania obowiązujące na stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym, w Świeciu, maksymalne wysokości wynagrodzenia zasadniczego, kwalifikacje wymagane na tych stanowiskach.

Tabela A – Kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU)

Stanowisko	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarz powiatu	KSU	XVII	8400	wyższe ²⁾	4
Geodeta powiatowy	KSU	XV	8400	według odrębnych przepisów	
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	KSU	XVI	7400	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
Geolog powiatowy	KSU	XV	6700	wyższe ²⁾	5
Powiatowy rzecznik konsumentów	KSU	XV	7700	wyższe ²⁾	5
Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	KSU	XV	6800	według odrębnych przepisów	
Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	SU	XIII	6500	według odrębnych przepisów	
Kierownik wydziału	KSU	XV	6800	wyższe ²⁾	5
Główny księgowy	KSU	XV	6800	według odrębnych przepisów	
Audytór wewnętrzny	KSU	XV	7300	według odrębnych przepisów	
Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	SU	XIV	7200	według odrębnych przepisów	
Kierownik referatu/Zastępca kierownika wydziału	KSU	XIII	6500	wyższe ²⁾	4
Radca prawny	SU	XIII	7400	według odrębnych przepisów	
Główny specjalista	SU	XIII	6300	wyższe ²⁾	4

Starszy inspektor	SU	XIII	7200	wyższe ²⁾	4
Inspektor	SU	XI	7200	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
Podinspektor, informatyk, specjalista	SU	X	5800	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	– 3
Księgowy	SU	IX	5800	średnie ³⁾	2
Referent, kasjer	SU	VIII	5700		
młodszy referent, młodszy księgowy	SU	VII	5300	średnie ³⁾	-

Tabela B – Stanowiska pomocnicze i obsługi

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze(w zł.)	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarka	VII	5300	średnie ³⁾	-
Kierowca samochodu osobowego	VI	4600	według odrębnych przepisów	
Starszy robotnik	IV	4600	podstawowe ⁵⁾	–
Pomoc administracyjna	IV	5200	średnie ³⁾	-
Sprzątaczką	II	4500	podstawowe ⁵⁾	–
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	4900	wyższe ²⁾	4
	XI	4800	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
	X	4700	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	4600	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	VIII	4550	średnie ³⁾	2
	VII	4500	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia

21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530). przy czym do staż pracy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.