

## Zarząd Powiatu Świeckiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 25, art. 19 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r. poz. 901 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, którego przedmiotem jest prowadzenie mieszkań chronionych.

### I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

**Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej:**

1. Organizacje pozarządowe:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku:
  - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### II. Rodzaj zadania i wysokość dotacji na jego realizację:

Zadanie własne powiatu z zakresu pomocy społecznej finansowane ze środków budżetu powiatu mające na celu prowadzenie mieszkań chronionych.

Powiat Świecki przekazuje prowadzenie kompleksu mieszkań chronionych składający się z 6 jednoosobowych mieszkań, pomieszczenia biurowego, sali oraz komunikacji z rozdzielnią. Ogólny metraż wynosi 273,88, z czego na poszczególne pomieszczenia składają się:

Nazwa	Metraż	Wyposażenie
Biuro z wc	13,00 m <sup>2</sup>	Biurko krzesło obrotowe szafa na dokumenty stół z dwoma krzesłami rolety komputer
sala	7,26 m <sup>2</sup>	Kanapa

		stół z dwoma krzesłami rolety
Mieszkanie nr 1	20,60 m <sup>2</sup>	meble kuchenne
Mieszkanie nr 2	19,57 m <sup>2</sup>	szafa ubraniowa
Mieszkanie nr 3	28,01 m <sup>2</sup>	szafka nocna
Mieszkanie nr 4	23,77 m <sup>2</sup>	stół z dwoma krzesłami
Mieszkanie nr 5	23,73 m <sup>2</sup>	kanapa
Mieszkanie nr 6	25,08 m <sup>2</sup>	fotel meble łazienkowe rolety telewizor płyta indukcyjna piekarnik do zabudowy lodówka z zamrażalnikiem pralka automatyczna z funkcją suszarki kuchenka mikrofalowa czajnik elektryczny akcesoria kuchenne akcesoria łazienkowe tekstylna lampka nocna zegar wieszak
Komunikacja	44,66 m <sup>2</sup> 60,31 m <sup>2</sup>	Monitoring (część wspólna)
Rozdzielnia	7,89 m <sup>2</sup>	Monitoring (część wspólna)

Budynek posiada podłączenie do prądu, sieci wodno – kanalizacyjnej, ogrzewania centralnego oraz monitoringu. Budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Prowadzący mieszkanie ponosić będzie wszelkie koszty utrzymania związane z powierzchnią na prowadzenie mieszkań chronionych, w tym wydatki remontowe wynikające z bieżącego użytkowania kompleksu mieszkań chronionych.

Zadaniem podmiotu realizującego zadanie będzie:

prowadzenie stałej pracy z mieszkańcami mieszkań chronionych - wspierającą aktywność osoby w mieszkaniu dotyczącą nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej, które mogą być realizowane poprzez:

- a) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprzątanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych),
- b) trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie, utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego,
- c) trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania,
- d) trening zarządzania mieszkaniem, w tym zarządzanie energią,
- e) trening kulinarny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.,
- f) trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport,
- g) trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych,
- h) trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji,

- i) trening umiejętności społecznych umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie,
- j) rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną,
- k) trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- l) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania.

Usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu obejmują w szczególności:

- a) pracę socjalną – usługa skierowana na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania osoby w społeczeństwie,
- b) poradnictwo specjalistyczne, w szczególności psychologiczne i prawne; powinno być nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wytycznych do jego zrealizowania.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie usługi w mieszkaniu chronionym, w tym za realizację programu usamodzielnienia mieszkańca w mieszkaniu treningowym, jest opiekun mieszkania.

Działalność opiekuna powinna mieć charakter koordynujący, a do jego zadań należy w szczególności:

- a) koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców,
- b) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków (kryzys społeczny),
- c) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych,
- d) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu chronionym,
- e) wspieranie mieszkańca mieszkania treningowego w realizacji programu usamodzielnienia oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia,
- f) współpraca z rodzinami mieszkańców,
- g) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora.

Opiekunem mieszkania chronionego może być:

- a) osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej,
- b) osoba, która posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, np. w opiece nad rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat) i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie dotyczące zakresu realizowanej usługi.

Usługi w ramach mieszkań chronionych wykonują również specjaliści w danej dziedzinie posiadający stosowne uprawnienia i kwalifikacje, zatrudniani do realizowania określonych rodzajów usług społecznych.

Zadania określone powyżej wykonywane będą:

- przez co najmniej jednego zatrudnionego na umowę o pracę pracownika, posiadającego doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- podmiot realizujący zadanie zapewni specjalistów między innymi w dziedzinie pracy socjalnej, psychologii, pedagogii lub innego koniecznego do realizacji celów

Pobyt w mieszkaniu treningowym przyznawany jest na czas określony.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę :

1. W 2024 roku do wysokości 220.000 zł
2. W 2025 roku do wysokości 230.000 zł
3. W 2026 roku do wysokości 240.000 zł

4. W 2027 roku do wysokości 250.000 zł

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi administracyjno- księgowej zadania.

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Zlecenie odbywa się w formie udzielenia dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Powinna ona w szczególności zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

(Formularz ofert dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej bip.csw.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu [www.csw.pl](http://www.csw.pl) i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu <https://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/9/strona-glowna-bip.html>)

3. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) kopie regulaminu mieszkania chronionego,
- 4) koncepcja funkcjonowania mieszkania chronionego,
- 5) oświadczenie podmiotu zawierające zapewnienie, że osoby realizujące i obsługujące zadanie spełniają wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu MPIPS z 26.04.2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2023r. poz. 75),
- 6) kwalifikacje osób przy udziale, których oferent zamierza zrealizować zadanie,
- 7) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2022,
- 8) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania,
- 9) informacja o zrealizowanych zadaniach z udziałem środków publicznych innych niż przekazanych przez Powiat Świecki w latach 2020-2023,
- 10) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),
- 11) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia),
- 12) oświadczenie, iż wobec oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub inne postępowanie sądowe zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązywania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy.

(Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania do realizacji.
2. Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie umowy, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu tel. 052 56-83-200 , 52 56-83-208.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa powyżej obejmuje okres: od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Oferent realizując zleczone zadania jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia w sprawie mieszkań chronionych oraz minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej – w zakresie mieszkań chronionych określonych w załączniku nr 10 do Regulaminu Konkursu- Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej- w zakresie mieszkań chronionych, konkurs RPKP.06.01.02-12.00-04-279/19 Poddziałanie 6.1.2 Inwestycje w infrastrukturę społeczną.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **29 listopada 2023 r.** do godziny 15.00 oferty w zamkniętej kopercie, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu piętro I, pokój nr 1 ul. Wojska Polskiego 195 A, z dopiskiem „Konkurs z zakresu mieszkań chronionych”.
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.
  2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
  3. Zarząd Powiatu Świeckiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty
  4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej bip.csw.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu [www.csw.pl](http://www.csw.pl) i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu <https://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/9/strona-glowna-bip.html>
- Przy rozpatrywaniu ofert brane będzie pod uwagę spełnienie wymogów **formalnych** oraz następujących kryteriów:
1. **merytoryczne** – możliwość realizacji zadania (oceniane w skali: 0 – 5),
  2. **finansowe** – kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego (oceniane w skali: 0-5),
  3. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (oceniane w skali: 0-5),
  4. **ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną** – rzetelne oraz terminowe wykonywanie oraz rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0-5).

**Maksymalna ilość punktów wynosi 20**

Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają **co najmniej 60% tj.12 punktów**

**VII. Informacja o realizacji zadania w 2022 roku**

Dotacja pochodząca z budżetu powiatu przekazywana przez Powiat Świecki na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu wynosiła **199.980 zł, z czego wykorzystano kwotę 149.421,53 zł**

Załącznik:  
Formularz oferty

**Członkowie Zarządu:**

1. \_\_\_\_\_  
(Franciszek Koszowski)

2. \_\_\_\_\_  
(Zbigniew Kapusta)

3. \_\_\_\_\_  
(Iwona Manys )

4. \_\_\_\_\_  
(Józef Gawrych)

**Przewodniczący Zarządu**

**Powiatu Świeckiego**

**Barbara Studzińska**