

WZP.8170.\_\_\_\_.2023

## **POROZUMIENIE**

### **w sprawie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Gminie Jeżewo**

Porozumienie zawarte w dniu \_\_\_\_\_ w Świeciu pomiędzy:

Gminą Jeżewo reprezentowaną przez  
Macieja Rakowicz – Wójta Gminy Jeżewo

a

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu:  
Barbarę Studzińską – Starostę Świeckiego  
Franciszka Koszowskiego – Wicestarostę Świeckiego

#### **§1**

Przedmiotem porozumienia jest prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwanego dalej „punktem” w Gminie Jeżewo zgodnie z dyspozycją art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) zwanej dalej „ustawą”.

#### **§2**

Punkt zostanie usytuowany w lokalu będącym w zasobach Gminy Jeżewo – w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – ul. Główna 10, salka konferencyjna.

#### **§3**

1. Powiat Świecki oświadcza, że nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego na terenie Gminy Jeżewo prowadzone będzie przez organizację pozarządową wyłonioną w otwartym konkursie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu świeckiego.
2. W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może być udzielana nieodpłatna mediacja. Nieodpłatna mediacja będzie udzielana zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców.

#### **§4**

1. Gmina oświadcza, że na potrzeby punktu, w którym udzielane będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zapewnia:
  - 1) wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, a także zapewniające dostęp osobom niepełnosprawnym,
  - 2) wyposażenie pomieszczenia w co najmniej następujące umeblowanie i urządzenia:
    - a. biurko/stół i krzesła, a w przypadku prowadzenia nieodpłatnej mediacji stół o wielkości co najmniej 80x80 cm i cztery krzesła,
    - b. szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiającą dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
    - c. komputer z dostępem do:

- oprogramowania do edycji tekstów,
  - oprogramowania umożliwiającego przysyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej,
  - systemu informacji prawnej, umożliwiającego korzystanie z bazy aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych,
- d. drukarkę,
- 3) miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyposażone w krzesła, stolik oraz:
- a. informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania,
  - b. listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - c. karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem,
  - d. karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt c, dostępnego dla mieszkańców powiatu,
  - e. zamkniętą, nieprzezroczystą i oznakowaną urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy,
  - f. informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim,
- 4) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
2. W ramach środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów organizacyjno-technicznych zadania Powiat Świecki zobowiązuje się dostarczać formularze: oświadczeń, kart nieodpłatnej pomocy prawnej - niezbędne do wykonywania porady.
3. Powiat Świecki zobowiązuje się do opracowania oraz/lub dystrybuowania niezbędnych materiałów informacyjnych i edukacyjnych związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim i nieodpłatną mediacją.
4. Gmina zobowiązuje się do publikowania przekazanych materiałów na stronach BIP i www Gminy lub wywieszania/wykładania przekazanych materiałów w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Powiat Świecki ma prawo do monitorowania warunków udzielania pomocy prawnej określonych powyżej.

## §5

1. Strony dopuszczają możliwość korzystania przez prawników z komputerów wraz z oprogramowaniem znajdujących się w ich dyspozycji. W takim przypadku Gmina zobowiązuje się do podłączenia komputera prawnika do sieci teleinformatycznej i drukarki.
2. Strony zgodnie oświadczają, że urządzenia techniczne, o jakich mowa w §4, mogą być wykorzystywane przez prawników wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## §6

1. Strony ustalają następujący harmonogram udzielania pomocy:
  - **poniedziałek – w godzinach 07:00 – 11:00;**
  - **wtorek – w godzinach 12:00 – 16:00.**
2. Powiat Świecki zastrzega, że na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin.
3. Zmiana godzin funkcjonowania punktu nie wymaga zmiany porozumienia.

## §7

1. Powiat Świecki zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczenia i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu działalności Punktu Powiat Świecki zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie i zainstalowany w nim sprzęt w stanie niepogorszonym.
3. Powiat Świecki nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnego użytkowania.

## §8

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## §9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA JEŻEWO**

**POWIAT ŚWIECKI**