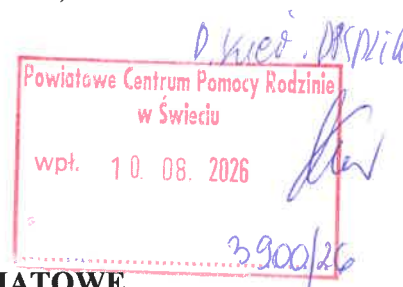


Nowe, 24-07-2026 r.

Fundacja Aktywizacji i Integracji
ul. Kościuszki 2
86-170 Nowe



STAROSTWO POWIATOWE
w Świeciu
ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

W związku z realizacją umowy nr PCPR.4100.17.2023.KGK zawartej pomiędzy Powiatem Świeckim, a Fundacją Aktywizacji i Integracji z siedzibą w Nowem ul. Kościuszki 2 pod nazwą „Prowadzenie kompleksu mieszkań treningowych mających siedzibę w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1a”, prosimy o przesunięcie w planie wydatków na rok 2026 następujących pozycji:

Poz.	Rodzaj kosztu	Zmniejszenie	Zwiększenie
I.1.1	Wynagrodzenie Animatora-asystenta	0,00 zł	5.228,00 zł
I.1.3.	Realizacja IPU	5.228,00 zł	0,00 zł
	Razem	5.228,00 zł	5.228,00 zł



PODPIS ZAUFANY

MAGDALENA
CICHOWICZ

24.07.2026 13:37:24 GMT+0200

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2020 R. POZ.1057)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Prowadzenie kompleksu mieszkań chronionych mających siedzibę w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Aktywizacji i Integracji, ul. Kościuszki 2, 86-170 Nowe forma prawna - fundacja NIP 5592044671, KRS 0000631026 aktywizacjaiintegracja.com mail: fainowe@gmail.com tel: 530-759-662	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Tylman, tel: mail:

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie mieszkań treningowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2024 r.	Data zakończenia	31.12.2027 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Przedmiotem zadania jest realizacja usługi społecznej polegającej na realizacji kompleksowego programu mieszkań treningowych realizowanego w 6 mieszkaniach chronionych zlokalizowanych w Nowem przy ulicy Myśliwskiej 1a. Mieszkania mają charakter zintegrowany, w skład kompleksu wchodzi: 6 mieszkań, biuro, pokój spotkań indywidualnych, hol z korytarzem, rozdzielnia. Łączna wielkość wynosi 274m². Obiekt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Budynek jest własnością Powiatu Świeckiego.

Fundacja Aktywizacji i Integracji posiada kompetencje do realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego. FAI posiada 3 letnie doświadczenie z realizacji programu mieszkań treningowych, który pozwolił na usamodzielnienie 15 osób (młodzi, opuszczający obszar pieczy zastępczej oraz dorośli niepełnosprawni). Dysponuje zapleczem merytorycznym (wykwalifikowana kadra z kierunkowym wykształceniem w zakresie pedagogiki, pracy socjalnej, psychologii, psychiatrii, terapii zajęciowej, organizacji pomocy społecznej, kadr i księgowości). Posiadamy zaplecze infrastrukturalne, niezbędny sprzęt oraz środki transportu. Ponadto FAI bierze aktywny udział w kreowaniu i wdrażaniu polityk społecznych skupionych na upowszechnianiu usług społecznych polegających na usamodzielnieniu osób z grup defaworyzowanych. W okresie od stycznia 2021 do października 2023 FAI opublikowało szereg publikacji poświęconych usamodzielnieniu, odbyło się wiele wizyt studyjnych, seminariów i konferencji poświęconych problematyce usamodzielnienia. W latach 2022-2023 FAI brał udział w projekcie Ogólnopolskie Ramowe Wytyczne Tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych, gdzie jednym z istotnych obszarów były osoby opuszczające pieczę zastępczą.

Fundacja Aktywizacji i Integracji na stałe współpracuje z lokalnymi JST w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, jest członkiem regionalnych i krajowych gremiów skupionych w szczególności na budowaniu i realizacji strategii i zadań w obszarze rozwiązań mieszkaniowych, przeciwdziałaniu zjawisku niepewności mieszkaniowej oraz bezdomności. Współpracuje z organizacjami międzynarodowymi w obszarze wsparcia humanitarnego uchodźców, rozwiązań mieszkaniowych oraz problematyki usamodzielnienia osób z grup defaworyzowanych (OXFAM, Fondation de France, Habitat for Humanity, FEANTSA). Realizujemy lokalnie wiele przedsięwzięć edukacyjnych i sportowych, których odbiorcami są dzieci i młodzież. Jednym z kluczowych kierunków działań FAI jest obszar edukacji i aktywizacji zawodowej. Prowadzimy stałą współpracę w kluczowych lokalnych przedsięwzięciach.

Fundacja Aktywizacji i Integracji planuje realizację zadania „Prowadzenie mieszkań treningowych” zgodną z założeniami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, opublikowanym w Dz. U 31.10.2023 r., poz. 2354.

Organizacja usługi wsparcia w mieszkaniach oparta została na koncepcji intensywnego treningu mieszkańca, którego celem jest aktywizacja społeczna i zawodowa osoby, gotowej do samodzielnego funkcjonowania w społeczności lokalnej. Działania oparte są o pracę socjalną z asystenturą (praca z indywidualnym przypadkiem) oraz animację i integrację społeczną (praca ze środowiskiem).

Zadania asystenta-animatora (opiekuna)

W ramach pracy socjalnej oraz asystentury, którą realizować będzie specjalista z zakresu pracy socjalnej, animacji oraz asystentury z każdym z mieszkańców opracowany zostanie INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA, którego istotnymi elementami będą:

1. Trening umiejętności praktycznych wykonywania czynności dnia codziennego
2. Trening umiejętności gospodarowania budżetem
3. Trening higieny
4. Trening w załatwianiu spraw urzędowych, w tym uzyskania mieszkania
5. Trening planowania i rozwijaniu kariery zawodowej w tym poszukiwania i utrzymywania zatrudnienia
6. Trening kulinarny (umiejętności planowania i przygotowywania posiłków)

Program przewiduje wsparcie indywidualne wsparcie specjalistyczne realizowane przez psychologa, coacha, lekarza psychiatry. W szczególności skupiona będzie na:

1. Treningu interpersonalnym
2. Treningu autonomii decyzyjnej
3. Diagnozie i rozwiązywaniu indywidualnych sytuacji trudnych
4. Indywidualnej terapii psychiatrycznej

W/w program pracy z indywidualnym przypadkiem uzupełnia ją elementy pracy socjalnej ze środowiskiem ukierunkowana na rozwijaniu umiejętności integracji ze społecznością lokalną moderowana przez asystenta-animatora w szczególności oparta na:

1. Treningu umiejętności społecznych
2. Włączania w lokalne inicjatywy społeczne
3. Promocję zdrowego stylu życia i sportu
4. Rozwijania zainteresowań - udziału w lokalnych przedsięwzięciach kulturalnych

5. Moderowanie indywidualnych koszyków usług
- Zadania koordynatora
- Zadania związane z zarządzaniem kompleksu mieszkań chronionych
1. Działania administracyjne związane z bezpośrednim funkcjonowaniem mieszkań
 2. Monitoring funkcjonowania społecznego i zdrowotnego mieszkańców
 3. Koordynacja usług społecznych dedykowanych poszczególnym mieszkańcom
 4. Koordynacja i moderowanie INDYWIDUALNYCH PROGRAMÓW USAMODZIELNIENIA
 5. Współpraca z pracodawcami w zakresie pozyskiwania miejsc pracy, stabilizacja niepowodzeń i utrzymanie pracy
 6. Nawiązywanie współpracy z właściwymi jednostkami samorządowymi w zakresie tworzenia możliwości bezpiecznego powrotu (zgodnie z właściwością miejscową)
 7. Współpraca z rodzinami mieszkańców
 8. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy mieszkańcami
 9. Współpraca z PCPR
 10. Zabezpieczenie wizyt interwencyjnych (godziny nocne)

Realizator planuje realizację indywidualnego programu usamodzielnienia na okres 6-24 miesięcy (przewidywany programowo okres pobytu w mieszkaniu treningowym). Program zostanie podzielony na trzy etapy:

Pierwszy etap: zamieszkanie (adaptacja) 1 miesiąc

W tym etapie kluczowe jest wprowadzenie się, adaptacja indywidualna mieszkania, załatwienie spraw formalnych, zapoznanie się z zasadami i regulaminami, zapoznanie z sąsiadami, rekonesans po społeczności lokalnej

Drugi etap: trening 5-23 miesiące

Jest to etap zaprojektowania i realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia

Trzeci etap: przygotowania do opuszczenia mieszkania treningowego 1-2 miesiąca

W tym etapie osoba powinna być już zatrudniona bądź realizować inną formę aktywizacji zawodowej (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych), posiadać faktyczną, ustaloną perspektywę mieszkaniową (podpisaną umowę o wynajem lokalu, przygotowanie lokalu - konieczny remont itp.) Rekomendowane nawiązanie kontaktu z właściwym OPS, w celu przejęcia i kontynuacji pracy socjalnej oraz innego koniecznego wsparcia

4. Plan i harmonogram działań na lata 2024-2027

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Prowadzenie mieszkań treningowych	Kompleksowa usługa realizacji projektu polegająca na : - diagnozie sytuacji indywidualnej mieszkańców - opracowaniu Indywidualnych Programów Usamodzielnienia (IPU) - wsparcia w nauce - aktywizacji zawodowej i	Uczestnicy projektu (mieszkańcy mieszkań treningowych)	Styczeń 2024- grudzień 2027	

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami, - integracji z lokalną społecznością - wsparciu specjalistów (psycholog, coach, psychiatra) - pomocy w załatwianiu spraw formalnych związanych z procesem usamodzielnienia - administrowaniu kompleksem mieszkań treningowych - rozwojem osobistym uczestników projektu (mieszkańcami)			

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Zakładanym i najważniejszym rezultatem ma być skuteczne i trwałe usamodzielnienie uczestników projektu polegające na wspólnym zaplanowaniu miejsca pobytu (centrum życiowego), znalezienia stabilnego zatrudnienia oraz miejsca zamieszkania, a także nawiązaniu prawidłowych relacji z lokalną społecznością.

Rezultaty (2024-2027):

1. Ilość osób które przystąpiły do programu mieszkań treningowych 2024-2027-planowana wartość wskaźnika: 23 osób (wskaźnik zależny od PCPR)
2. Ilość osób usamodzielnionych 2024-2027 - planowana wartość wskaźnika: 18 osób
3. Ilość osób posiadających stopień niepełnosprawności uczestniczących w PMT - planowana wartość wskaźnika: 10 osób
4. Ilość osób uczestniczących w PMT, ukończyły edukację na poziomie szkoły ponadpodstawowej- planowana wartość wskaźnika: 15 osób
5. Ilość osób uczestniczących PMT, które uczestniczyły w aktywizacji zawodowej (praktyki zawodowe, staże, kursy zawodowe)- planowana wartość wskaźnika: 12 osób
6. Ilość osób uczestniczących w PMT, które podjęły pracę zawodową - planowana wartość wskaźnika: 10 osób
7. Ilość osób, które po ukończeniu PMT uzyskały tytuł do użytkowania lokalu mieszkalnego- planowana ilość wskaźnika: 18 osób

Mieszkania treningowe wskazuje znowelizowana ustawa o pomocy społecznej. Mieszkalnictwo treningowe wpisuje się w rekomendowany trend europejskiej polityki społecznej skupionej na usługowej formie wsparcia będącego alternatywą dla dominującego w Polsce modelu wsparcia opartego o wsparcie placówkowe oraz świadczenia pieniężne. Projekt wprost odpowiada na dwie istotne kwestie: po pierwsze niedoskonałość dotychczasowych rozwiązań systemowych w zakresie trudności w procesie usamodzielniania młodych osób opuszczających pieczę zastępczą. Po drugie, przeciwdziałania zjawisku bezdomności osób młodych. Mieszkalnictwo wspomagane i treningowe jest kluczowym filarem wdrażania w Polsce mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji. Regionalnie pozostało wpisane jako kluczowe narzędzie rozwiązywania problemów w Regionalnym Planie Deinstytucjonalizacji. Na poziomie lokalnym jest ważnym i istotnym uzupełnieniem istniejącego systemu wsparcia dedykowanego osobom objętym wsparciem w szczególności wsparciem w formie pieczy zastępczej. W końcu, projekt realizowany lokalnie wspiera i ułatwia samorządom organizację procesu usamodzielnienia młodych mieszkańców. Doświadczenia oraz dobra praktyka dotychczasowej inicjatywy Powiatu Świeckiego- realizacji programu mieszkań treningowych stały się inspiracją dla innych samorządów. W okresie 3 lat realizacji poprzedniego zadania odbyło się w naszych mieszkaniach wiele wizyt studyjnych, spotkań oraz seminariów. Fundacja Aktywizacji i Integracji wskazywała i nadal wskazuje konieczność realizacji tożsamy Programów Mieszkaniowych we wszystkich samorządach powiatowych w kraju. Aktualnie powstaje drugi tego typu program w Toruniu wzorowany na Programie Mieszkań Treningowych w Nowem.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Ilość osób które przystąpiły do programu mieszkań treningowych	23 osoby *	Decyzja kierująca PCPR Umowa przystąpienia do programu treningowego
2. Ilość osób usamodzielnionych	18 osób	Decyzja uchylająca PCPR Oświadczenie uczestnika o ukończeniu programu
3. Ilość osób posiadających stopień niepełnosprawności uczestniczących w PMT	10 osób	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
4. Ilość osób uczestniczących w PMT, ukończyły edukację na poziomie szkoły ponadpodstawowej	15 osób	Świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

5. Ilość osób uczestniczących PMT, które uczestniczyły w aktywizacji zawodowej (praktyki zawodowe, staże, kursy zawodowe)	12 osób	Świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej. Zaświadczenie PUP odbycia stażu Świadectwa i zaświadczenia ukończenia szkoleń i kursów zawodowych
6. Ilość osób uczestniczących w PMT, które podjęły pracę zawodową	10 osób	Umowa o pracę
7. Ilość osób, które po ukończeniu PMT uzyskały tytuł do użytkowania lokalu mieszkalnego	18 osób	Tytuł do lokalu mieszkalnego Oświadczenie o planowanym miejscu pobytu po opuszczeniu programu

- Wskaźnik zakłada, że program w latach późniejszych będzie nadal realizowany, a w grudniu 2027 roku w mieszkaniach pozostanie 5 uczestników.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Fundacja Aktywizacji i Integracji od wielu lat zajmuje się problematyką rozwiązań mieszkaniowych, stanowiących jeden z kluczowych rekomendowanych modeli wsparcia. Uczestniczymy w krajowej i międzynarodowej dyskusji związanej z problematyką usług społecznych opartych o rozwiązania mieszkaniowe, w ramach Ogólnopolskiej Federacji na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności bierzemy aktywny udział w tworzenie regulacji w zakresie tworzenia prawa w tym zakresie. Na poziomie regionalnym uczestniczymy w Wojewódzkiej Radzie ds. Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego, gdzie rekomendujemy dobre praktyki w tym zakresie do wdrażania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Lokalnie braliśmy udział w przedsięwzięciach związanych usługami mieszkaniowymi (Projekt „Z ulicy do domu” 2012-2015, „Mieszkamy na ulicy Nowej 11”, 2017-2019). Od 2020 roku członkowie FAI uczestniczą w procesie tworzenia Strategii Rozwoju Usług Społecznych, regionalnym zespole eksperckim przygotowującym Regionalną Strategię Deinstytucjonalizacji (RDPI). W latach 2022-2023 FAI współrealizowało zlecony przez MRiPS projekt "Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych", gdzie kluczowymi wdrażanymi usługami były mieszkania wspomagane- między innymi powstały 3 mieszkania dla opuszczających Program Mieszkań Treningowych. W latach 2021-2023, FAI na zlecenie Powiatu Świeckiego realizowało program polegający na prowadzeniu mieszkań treningowych. Aktualnie FAI przygotowuje wspólnie z ROPS w Toruniu założenia do Programu Mieszkań Treningowych dla szczególnie trudnej grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym- dorosłej młodzieży opuszczającej MOW-y i MOS-y.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
Głównym atutem Fundacji, jest fakt że siedziba organizacji zlokalizowana jest w Nowem, czyli w miejscu gdzie docelowo ma być realizowane zadanie. Fundacja posiada silny i profesjonalny zasób kadrowy, niezbędny do prawidłowej realizacji zadania. Dysponujemy doświadczoną kadrą specjalistów z zakresu polityki społecznej, pracy socjalnej, pedagogiki, psychologii, doradztwa zawodowego, ponadto posiadamy specjalistów terapii zajęciowej i animacji lokalnej. Na stałe współpracujemy z coachem biznesu, specjalistą psychiatrą. Ponadto współpracujemy z instruktorami rekreacji ruchowej oraz lektorem języka angielskiego. Pracę struktur fundacji koordynuje biuro wraz z profesjonalnie realizowanym działem księgowości i kadr. Dysponujemy komórką odpowiedzialną za PR i socialmedia, posiadamy samodzielne możliwości realizacji kampanii medialnych, produkcji filmowych. Dysponujemy zasobem lokalowym niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania fundacji/przedsiębiorstwa społecznego - posiadamy przestrzeń biurowo administracyjną, sale dydaktyczne. Administrujemy działką , którą przeznaczaliśmy na cele rozwoju sportu rowerowego. Aktualnie zarządzamy dodatkowo nieruchomościami powierzonymi w ramach realizacji zadań zleconych przez samorządy gminny i powiatowy (obiekt Targowiska Miejskiego oraz siedzibę WTZ)

Posiadamy dwa samochody osobowo-dostawcze, sprzęt - wyposażenie w/w nieruchomości, w tym dwie sale dydaktyczne w pełni wyposażone w profesjonalne multimedia. Dodatkowo, z racji realizowanych usług w ramach PES, posiadamy profesjonalne wyposażenie związane z usługami utrzymania czystości oraz wytwarzania designu i rękodzieła.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]				
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3	Rok 4
I.	Koszty realizacji działań								
I.1.	Prowadzenie mieszkań treningowych								
I.1.1	Wynagrodzenie Animatora-asystenta (opiekuna) – 1 etat	miesiąc	7.332,00	48	351.936,00	83.800,00	83.652,00	93.080,00	91.404,00
I.1.2	Wynagrodzenie psychologa / coacha / psychiatry	miesiąc	1.866,25	48	89.580,00	21.000,00	21.840,00	22.800,00	23.940,00
I.1.3	Realizacja IPU	miesiąc	1.129,42	48	54.212,00	12.400,00	15.000,00	10.492,00	16.320,00
I.1.4	Koszty stałe (media)	miesiąc	3.061,58	48	146.956,00	32.716,00	36.360,00	38.160,00	39.720,00
I.1.5	Koszty remontowe	miesiąc	257,00	48	12.336,00	3.000,00	3.000,00	3.096,00	3.240,00
I.1.6	Środki czystości	miesiąc	231,25	48	11.100,00	2.640,00	2.760,00	2.796,00	2.904,00
I.1.7	Inne niezbędne materiały i usługi	miesiąc	482,00	48	23.136,00	5.640,00	5.700,00	5.796,00	6.000,00
Suma kosztów realizacji zadania					689.256,00	161.196,00	168.312,00	176.220,00	183.528,00
II.	Koszty administracyjne								
II.1	Wynagrodzenie koordynatora – dodatek	miesiąc	2.812,25	48	134.988,00	31.800,00	33.420,00	34.200,00	35.568,00
II.2	Obsługa księgowo-kadrowa	miesiąc	2.258,75	48	108.420,00	25.200,00	26.460,00	27.720,00	29.040,00
II.3	Materiały biurowe	miesiąc	152,50	48	7.320,00	1.800,00	1.800,00	1.860,00	1.860,00
Suma kosztów administracyjnych					250.728,00	58.800,00	61.680,00	63.780,00	66.468,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					939.984,00	219.996,00	229.992,00	240.000,00	249.996,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	939.984,00 zł	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	939.984,00 zł	100
3.	Wkład własny ⁴⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie⁵⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁶⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

⁴⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁶⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Realizator zadania z uwagi na wzrost kosztów wynagrodzenia animatora-asystenta (opiekuna) związanego z ustawowym wzrostem wynagrodzeń, wnosi o przesunięcie środków w łącznej kwocie 5.228,00 zł (pięć tysięcy dwieście dwadzieścia osiem złotych) z oszczędności w kosztach realizacji IPU poz. I.1.3.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

24-07-2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)