

**Aktualizacja /2**  
**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**  
**~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,**  
**O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI**  
**POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057 )**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | STAROSTA POWIATU ŚWIECKIEGO                                |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | PROWADZENIE PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA |

**II. Dane oferenta(~~tów~~)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(<del>tów</del>), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ZGROMADZENIE SIÓSTR PASTEREK OD OPATRZNOŚCI BOŻEJ, DOM GENERALNY<br>ZAŚWIADCZENIE O OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ZGROMADZENIA Z DNIA 20 września 2025r. DWRMNIe-WRPIFK.65430.242.2025<br>ADRES: Jabłonowo- Zamek 19, 87-330 JABŁONOWO POMORSKIE<br>Tel/fax : 56 495 70 50<br>e-mail: <a href="mailto:sekretariat@pasterki.pl">sekretariat@pasterki.pl</a> <a href="http://www.pasterki.pl">http:// www.pasterki.pl</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | s. Liliana Gałkowska, dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Topolnie<br>tel: 52 33 20 537, kom. 668-141-749<br><br><a href="mailto:placowka.topolno@op.pl">placowka.topolno@op.pl</a> , <a href="mailto:s.kasjana@wp.pl">s.kasjana@wp.pl</a> |

**III. Opis zadania**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                   |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oferta na realizację zadania z zakresu pieczy zastępczej na prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka im. Bł. Marii Karłowskiej w Topolnie |                   |                                    |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data rozpoczęcia                                                                                                                                          | <b>01-01-2026</b> | Data zakończenia <b>31-12-2026</b> |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                   |                                    |
| Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z miejscami dla 14 dzieci w Topolnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj.: Ustawą z dnia 09-06-2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697) oraz ustawy z dnia 24-04-2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |                                                                                                                                                           |                   |                                    |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| <b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2021-2025</b><br>(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Nazwa działania</b>                                                                                                      | <b>Opis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Grupa docelowa</b>                              | <b>Planowany termin realizacji</b>                                                                                                                                                                               | <b>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>2)</sup></b> |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                               | - całodobowa opieka i wychowanie (dla 14 wychowanków)                                                                       | Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka w Topolnie zapewnia przebywającym w niej wychowankom całodobową opiekę i wychowanie.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Wszyscy wychowankowie                              | 01.01. 2026 - 31.12.2026                                                                                                                                                                                         | nie dotyczy                                                                           |
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                               | - obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi                                                                           | Zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i terapeutyczną. Pracujący w Placówce psycholog i pedagog prowadzą z dziećmi zajęcia indywidualne i grupowe oraz reedukacyjne. Wychowankowie uczą się stawiać czoło problemom, z którymi się spotykają i rozwiązywać je według określonych norm społecznych. Dzięki temu poznają system wartości i uczą się wprowadzać go w swoje codzienne życie. | Wszyscy wychowankowie – według potrzeby            | -Psycholog:<br>3 razy w tygodniu<br>-Pedagog:<br>3 razy w tygodniu<br>-terapeuta zajęciowy:<br>wg harmonogramu<br>-Terapeuta zaburzeń zachowania:<br>2 x w tygodniu<br>- Terapia pedagogiczna wg potrzeb dziecka | nie dotyczy                                                                           |
| <b>3.</b>                                                                                                                                                                                               | - zaspokajanie potrzeb:<br>• Emocjonalne<br>• Rozwojowe (w kółkach zainteresowań)<br>• Zdrowotne<br>• Bytowe<br>• Społeczne | Wszystkie działania podejmowane dla dobra i rozwoju dzieci składają się na codzienność, funkcjonowanie dzieci zarówno w placówce, szkole jak i poza nimi. Aby dzieci mogły rozwijać się wszechstronnie organizowane są różnego rodzaju wyjazdy: wypoczynkowe i takie aby wychowankowie mogli się „wyszaleć” np. Mandoria, Galaktyka, trampoliny kajaki, itp.,                                           | Wszyscy wychowankowie według wieku i zainteresowań | wg potrzeby<br>wg harmonogramu zajęć<br><br>wg potrzeby                                                                                                                                                          | nie dotyczy                                                                           |

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                          |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Religijne</li> </ul>             | kulturalne Kino, teatr, religijne                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     | wg potrzeby okolicznościowo raz w tygodniu (Msza Święta)                 |             |
| 4. | - przygotowanie Planu Pomocy Dziecku we współpracy z asystentem rodziny | Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.                                                                                                                                                                   | Wszyscy wychowankowie               | W miarę możliwości – w pierwszym okresie pobytu dziecka od przyj. do POW | nie dotyczy |
| 5. | - umożliwienie kontaktu dziecka z rodziną i osobami bliskimi            | Codzienny kontakt telefoniczny,<br>-odwiedziny<br>-urlopowania<br>-korespondencja                                                                                                                                                                                                                                                | Wszyscy wychowankowie               | Codziennie                                                               | nie dotyczy |
| 6. | - zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia                            | Placówka pomaga w realizacji obowiązku szkolnego. Dzieci, które przebywają w niej są uczniami szkół zgodnie z wiekiem i potrzebami. Biorą czynny udział w życiu społeczności szkolnej. Uczestniczą w uroczystościach szkolnych, konkursach organizowanych przez szkołę oraz biorą udział w zawodach szkolnych i międzyszkolnych. | Wychowankowie objęci nauką szkolną  | Cały czas pobytu dziecka w POW<br><br>Nauka codziennie od pn. – pt.      | nie dotyczy |
| 7. | - podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny                | Placówka podejmuje działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, współpraca z asystentem, rozmowy z rodzicami, pomoc w rozwiązywaniu problemów                                                                                                                                                                                  | Wszyscy wychowankowie               | Cały czas pobytu dziecka w POW                                           | nie dotyczy |
| 8. | Zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych         | Współpraca z lekarzem rodzinnym (przychodnia w Świeciu), stała współpraca z: laryngologiem, alergologiem, kardiologiem, dermatologiem, okulistą, stomatologiem                                                                                                                                                                   | Wszyscy wychowankowie (wg potrzeby) | Cały czas pobytu dziecka w POW                                           | nie dotyczy |

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

- Zapewnienie odpowiednich warunków socjalno – bytowych wszystkim umieszczonym dzieciom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Opracowanie planów pomocy dla wszystkich przebywających w placówce dzieci we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną,
- Objęcie wszystkich umieszczonych dzieci wsparciem psychologiczno – pedagogicznym,

4. Zapewnienie wszystkim umieszczonym dzieciom dostępu do opieki medycznej, w tym specjalistycznej opieki medycznej, Podmiot może wykazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, które powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

| Nazwa rezultatu                                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Zorganizowanie spływu kajakowego                                         | dla 10 osób, w sumie 3 spływy po 5 godzin                  | Zdjęcia, film                                                               |
| Wycieczki do innych miast ( Toruń, Gdynia, Bydgoszcz, Kraków Łódź, itd.) | Wszystkie dzieci – w podziałach na grupy                   | Zdjęcia, film                                                               |
| Dogoterapia dla dzieci                                                   | Wszystkie dzieci                                           | Zdjęcia, film                                                               |
| Zajęcia na basenie – nauka pływania, rekreacja                           | Wszystkie dzieci – z podziałem na grupy                    | Zdjęcia, film                                                               |
| Wyjazdy rekreacyjne (park trampolin, family park, Galaktyka Grudziądz )  | Wszystkie dzieci – z podziałem na grupy                    | Zdjęcia, film                                                               |
| Obecność na meczach siatkówki, zawodach lekkoatletycznych (kibicowanie)  | 10 dzieci                                                  | Zdjęcia, film                                                               |
| Jazda na łyżwach                                                         | dla 10 osób,                                               | Zdjęcia, film                                                               |
| Wyjazd nad jezioro                                                       | Wszystkie dzieci, w sumie 7 dni wypoczynkowych             | Zdjęcia film                                                                |
| Wyjazd w góry – Szklarska Poręba, Szczawnica, Zakopane                   | Wszystkie dzieci – tydzień w wakacje                       | Zdjęcia, film                                                               |
| Wędrówki po górach                                                       | dla starszych wychowanków                                  | Zdjęcia, film                                                               |
| Zabawy terytorialne – podchody, spacer nad Wisłę i po lesie              | Grupy wiekowe                                              | Zdjęcia,                                                                    |
| Jazda na rowerze – wycieczki rowerowe                                    | Podział na grupy                                           | Zdjęcia, film                                                               |
| Wyjazdy do kina, teatru                                                  | Według wieku wychowanków                                   | Zdjęcia                                                                     |

#### IV. Charakterystyka oferenta

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Topolnie realizuje zadania zlecone przez Powiat Świecki od 2001r. W okresie od 01.10.2001 r. do dnia 31.10.2003 r. placówka funkcjonowała jako placówka typu resocjalizacyjnego dla dziewcząt, natomiast od dnia 01.11.2003 r. funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.

Od maja 2018 r. funkcjonuje jako placówka opiekuńczo – wychowawcza dom dziecka.

Placówka składała w terminie roczne sprawozdania z realizacji zadania prowadzenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej. Wszystkie zostały pozytywnie zatwierdzone przez Starostwo Powiatowe w Świeciu.

Zgromadzenie Sióstr Pasterek podjęło decyzję o zmianie dotyczącej przede wszystkim przyjmowanych dzieci do POW w Topolnie. Na bazie doświadczeń poprzednich lat otwieramy się na pomoc dzieciom, które zostaną skierowane do placówki. Do Placówki przyjmuje się dzieci powyżej 10 roku życia. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

### Kadra merytoryczna (realizująca proces wychowania i opieki)

- dyrektor - 1/1 etat x 1 osoba wykształcenie zgodne z wymaganiami
- psycholog – ½ etatu – x 1 osoba wykształcenie zgodne z wymaganiami
- pedagog – po ¼ etatu x 2 osoby- wykształcenie zgodne z wymaganiami
- wychowawca 1/1 etatu x 4 osoby - wykształcenie zgodne z wymaganiami
- wychowawca – umowa godzinowa zlecenie - 1 osoba - wykształcenie zgodne z wymaganiami

### Kadra pomocnicza

- księgowy - ½ etatu
- kadrowy - 1/8 etatu,
- terapeuta zajęciowy 1/4 etatu
- kucharki – 1/1 x 2 osoby
- pracownik gospodarczy – 1/1 etat
- RODO - umowa godzinowa zlecenie

### Zgromadzenie Sióstr Pasterek użycza odpłatnie;

- samochód 7- osobowy Dacia JOGGER do dyspozycji i na potrzeby POW (Umowa Użyczenia Aneks od dnia 01.01.2026 r.)
- samochód 9- osobowy RENAULT do dyspozycji i na potrzeby POW (Umowa Użyczenia od dnia 01.01.2026r.)
- komplet 5 garaży

### Zgromadzenie Sióstr Pasterek użycza nieodpłatnie;

- pracownię terapeutyczną w głównym domu zgromadzenia (Umowa użyczenia od 01-01-2026 r.)
- 2 budynki szkolno-mieszkalne 759 m<sup>2</sup>(Umowa użyczenia od 01-01-2026 r.)
- Działki Nr 199/1 i 231/4 z sadem owocowym oraz pod boisko i plac zabaw powierzchnia – ponad 1ha. przeznaczone na działalność P O W - (Umowa użyczenia od 01-01-2026r.)
- Instalacja fotowoltaiczna wraz z magazynem energii - (Umowa użyczenia od 01-01-2026r.)

### WYLICZENIA ODPŁATNEGO UŻYCZENIA :

|                                                                                                             |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ➤ Samochód 7-osobowy DACIA Jogger                                                                           | - 1 500,00 x 12 = 18 000,00 |
| ➤ Samochód 9-osobowy RENAULT                                                                                | - 3 000,00 x 12 = 36 000,00 |
| ➤ Komplet 5 pomieszczeń ( 2 garaże, narzędziownia, garaż na traktorek-kosiarkę, magazyn opału i art.ogrodn) | - 1 000,00 x 12 = 12 000,00 |
|                                                                                                             | <b>= 66 000,00</b>          |
| ➤ Zakupy na F-ry na bieżące funkcjonowanie POW                                                              | <b>= 34 000,00</b>          |
|                                                                                                             | <b>1 rok = 100 000,00</b>   |

### WYLICZENIA NIEODPŁATNEGO UŻYCZENIA :

|                                                           |                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ➤ Pracownia terapeutyczna                                 | - 500,00 x 12 = 6 000,00                       |
| ➤ 2 budynki szkolno-mieszkalne                            | - 759 m <sup>2</sup> x 22,00 x 12 = 200 376,00 |
| ➤ Działki : z sadem owocowym oraz pod boisko i plac zabaw | - 1 500,00 x 12 = 18 000,00                    |
| ➤ Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii           | - 500,00 x 12 = 6 000,00                       |
|                                                           | <b>1 rok = 230 376,00</b>                      |

### Baza lokalowa (placówka posiada standard):

1. Pokoje mieszkalne – 5 (dwa, trzy i czteroosobowe) zapewniające nie mniej niż 5 m<sup>2</sup> na osobę, wyposażone w łóżka jednoosobowe, szafki i lampki nocne, szafy na rzeczy osobiste, biurka do nauki zabawki i inne przedmioty.
3. Łazienki
  - \* 4 kabiny prysznicowe,
  - \* 6 umywalek,
  - \* 4 toalety,
3. Pomieszczenie pełniące funkcje pralni i suszarni.
  - \* 2 pralki

\* 2 suszarki

4. 2 sale / pokoje nauki / wyposażone w stoliki, krzesła, szafy, podręczne biblioteki, laptopy, pomoce dydaktyczne, szafki na książki i przybory szkolne, RTV i DVD
5. dwa pokoje wypoczynkowe wyposażone w meble, sprzęt RTV, sprzęt muzyczny, gry planszowe, czasopisma
6. Pokój dyrektora,
7. Pokój wychowawców,
8. Pokój psychologa, pedagoga
8. Dwa pokoje gościnne,
9. Kuchnia wraz z zapleczem,
10. Jadalnia dla wychowanków z przygotowanym miejscem gdzie wychowankowie mogą samodzielnie przygotowywać posiłki.
11. Biblioteka,
12. Pracownia terapeutyczna wyposażona w stoliki, krzesła,
13. Pomieszczenia administracyjne i magazyny,
14. Kaplica,

Budynki przeznaczone dla Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka są w dobrym stanie technicznym oraz urządzone estetycznie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

| b)                                         |                           |              |                         |                  |               |              |       |       |
|--------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------|-------|-------|
| Lp.                                        | Rodzaj kosztu             | Rodzaj Miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |              |       |       |
|                                            |                           |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 2026   | Rok 2 | Rok 3 |
| I.                                         | Koszty realizacji działań |              |                         |                  |               |              |       |       |
| I.1.                                       | RAZEM                     | Os.          | 12 257,47               | 14               | 2 059 255,00  | 2 059 255,00 | ----- | ----- |
| I.1.1.                                     | Dotacja                   | Os.          | 9 255,95                | 14               | 1 555 000,00  | 1 555 000,00 |       |       |
| I.1.2.                                     | wkład własny n.           | rzecz.       | 1 371,29                | 14               | 230 376,00    | 230 376,00   | ----- | ----- |
| I.1.3.                                     | Wkład własny              | finan        | 595,24                  | 14               | 100 000,00    | 100 000,00   | ----- | ----- |
| I.1.4.                                     | DODATEK                   |              | 1 034,99                | 14               | 173 879,00    | 173 879,00   | ----- | ----- |
| I.2.                                       | motywacyjny               | -----        | -----                   | -----            | -----         | -----        | ----- | ----- |
| ...                                        | ...                       |              |                         |                  |               |              | ----- | ----- |
| I.3.                                       | Działanie 3               | -----        | -----                   | -----            | -----         | -----        | ----- | ----- |
| I.3.1.                                     | Koszt 1                   | -----        | -----                   | -----            | -----         | -----        | ----- | ----- |
| Suma kosztów realizacji zadania            |                           |              |                         |                  | 2 059 255,00  | 2 059 255,00 | ----- | ----- |
| II.                                        | Koszty administracyjne    |              |                         |                  |               |              |       |       |
| II.1.                                      | Koszt 1                   | -----        | -----                   | -----            | -----         | -----        | ----- | ----- |
| II.2.                                      | Koszt 2                   | -----        | -----                   | -----            | -----         | -----        | ----- | ----- |
| Suma kosztów administracyjnych             |                           |              |                         |                  | -----         | -----        | ----- | ----- |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                           |              |                         |                  | -----         | -----        | ----- | ----- |

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania     | Wartość [PLN] | Udział [%] |
|------|----------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1.   | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania         | 2 059 255,00  | 100        |
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty       | 1 555 000,00  | 75,51      |
| 3.   | Wkład własny <sup>4)</sup>                         | 330 376,00    | 16,05      |
| 3.1. | Wkład własny finansowy                             | 100 000,00    | 4,86       |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)     | 230 376,00    | 11,19      |
| 4.   | DODATEK MOTYWACYJNY z rządowego programu 2024-2027 | 173 879,00    | 8,44       |

<sup>4)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

| V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>5)</sup> |                                                |               |             |             |                     |             |             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|
| Lp.                                                                 | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |             |             |                     |             |             |
|                                                                     |                                                | Razem         | Rok 1       | Rok 2       | Rok 3 <sup>6)</sup> | Rok 4       | Rok 5       |
| 1.                                                                  | Oferent 1                                      | Nie dotyczy   | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy         | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| 2.                                                                  | Oferent 2                                      | Nie dotyczy   | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy         | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| 3.                                                                  | Oferent 3                                      | Nie dotyczy   | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy         | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
|                                                                     | ...                                            | Nie dotyczy   | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy         | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                          |                                                | Nie dotyczy   | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy         | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Dodatki motywacyjne wynikają z rządowego programu: „Dofinansowanie wynagrodzeń pracownikom jednostek wspierania rodziny i system pieczy zastępczej na lata 2024 – 2027 i nie mają wpływu na wyliczenie środków miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka z pieczy zastępczej.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dyrektor

mgr Liliana Gajewska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 30-07-2026r.

PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA  
DOM DZIECKA  
im. bł. Marii Karłowickiej  
Topolno 46, 86-120 Pruszczy  
tel. /052/ 33 20 537  
NIP: 444-18-01-444

<sup>5)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>6)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

