

Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa

§1. Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości, zwany dalej Regulaminem, określa tryb przygotowania i przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, oznaczonej geodezyjnie jako działka ewidencyjna numer 1392 o pow. 170.52 ha, obręb ewidencyjny Lipinki, gm. Warlubie.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399).

§3. Osoby, które zamierzają uczestniczyć w przetargu zobowiązane są do wniesienia wadium.

§4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§5. Wadium winno być wniesione przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

§6. Wysokość wadium stanowi 10 % ceny wywoławczej.

§7. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna ze zgłoszeniem uczestnictwa w przetargu, potwierdzeniem przez uczestnika faktu zapoznania się z warunkami przetargu, niniejszym Regulaminem oraz ich akceptacją.

§8. W przypadku odstąpienia uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy, wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi, a nieruchomość będzie ponownie wystawiona do w.

§9. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powoływana przez Starostę Świeckiego spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu w składzie 4 osób.

§10. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty albo paszport) lub dane identyfikujące przedsiębiorcę czy osobę prawną oraz ewentualne pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu. Przed otwarciem przetargu należy również okazać dowody wpłaty wadium.

§11. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- 1) podstawowych cechach nieruchomości, tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni, opis nieruchomości;
- 2) przeznaczeniu nieruchomości;
- 3) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 4) cenie wywoławczej;
- 5) wysokości minimalnego postąpienia;
- 6) terminie wniesienia zapłaty;
- 7) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy zbycia.

§12. Przetarg może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§13. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§14. Część jawna odbywa się w obecności oferentów, podczas której przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i przekazuje informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość oraz skutkach uchylenia się od zawarcia umowy i prawie zamknięcia przetargu. Komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody uiszczenia wadium, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert i tożsamość osób, które złożyły oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu oraz o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 15. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnnej jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) dane zawarte w ofercie są niekompletne tzn. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów jakie zostały określone w Ogłoszeniu o przetargu,
- 4) do oferty nie dołączono kopi dowodu wniesienia wadium,
- 5) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

§16. W części niejawnnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert z zastrzeżeniem:

- 1) w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
- 2) komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert,
- 3) w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§17. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi i jest zaliczane na poczet ustalonej w przetargu kwoty czynszu dzierżawy.

§18. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki bankowe wskazane przez uczestników przetargu.

§19. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w § 17.

§20. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§21. Podpisanie umowy dzierżawy może nastąpić po upływie 14 dni od daty zamknięcia przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynności

Starosta Świecki

Pawel Knapik